

**Положение о кафедре «Физико-химической биологии и биотехнологии»
ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»
Барнаул, 2013 г.**

1. Общие положения

1.1 Кафедра «Физико-химической биологии и биотехнологии» (далее - кафедра) ФГБОУ ВПО Алтайский государственный университет (далее - АлтГУ) является межфакультетским учебно-научным структурным подразделением, обеспечивающим проведение учебной, научной и воспитательной работы студентов.

1.2 Решение о создании, реорганизации и ликвидации кафедры принимается Ученым советом АлтГУ и утверждается приказом ректора.

1.3. Управление кафедрой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученое звание профессора и(или) ученую степень доктора наук. Замещение должности заведующего кафедрой осуществляется согласно Устава АлтГУ. Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за результаты работы в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Уставом АлтГУ и другими локальными нормативными актами, настоящим Положением, решениями Ученых советов АлтГУ, приказами ректора АлтГУ и распоряжениями проректоров,

1.6. АлтГУ обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры, выделяет и закрепляет за кафедрой кабинетный и лабораторный фонд.

1.7. Лицензирование направлений подготовки и специальностей и аккредитация осуществляются в составе университета.

1.8. Экономические отношения кафедры с предприятиями и организациями строятся, как правило, на хозрасчетной основе с заключением соответствующего договора от имени АлтГУ.

1.9 Номенклатура дел кафедры формируется в соответствии с утвержденным в АлтГУ положением.

1.10 В течение года кафедра представляет в структурные подразделения университета отчетные материалы в соответствии с установленными требованиями.

1.11 Кафедра имеет право входить в научные и учебные структуры АлтГУ, временные творческие научные коллективы с участием преподавателей и студентов.

1.12 Положение о кафедре и поправки к нему утверждаются Ученым Советом АлтГУ в установленном порядке.

1.13. Кафедра использует учебно-методическую, научную и производственно-хозяйственную базы АлтГУ.

1.14. Взаимодействие кафедры с иными подразделениями АлтГУ осуществляется согласно Устава АлтГУ и внутренних положений и приказов.

1.15. Финансирование деятельности кафедры осуществляется за счет субсидий на выполнение госзаданий, а также за счет доходов от приносящей доход деятельности.

2. Задачи и функции кафедры

Задачами кафедры являются:

2.1 Осуществление учебной, методической, научно-исследовательской,

консультационной деятельности по одной или нескольким родственным дисциплинам в области биологии и химии, воспитательной работы среди студентов, подготовка, переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также оказание услуг на коммерческой основе в соответствии с Уставом АлтГУ. Кафедра ведет работу по созданию условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через высшее и послевузовское профессиональное образование.

Для этого кафедра:

- формирует квалифицированный профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный персонал;
- обеспечивает повышение квалификации преподавателей;
- разрабатывает информационные, методические и программные материалы для учебного процесса;
- разрабатывает, адаптирует и реализует эффективные технологии обучения;
- реализует политику АлтГУ в области качества образовательной и научной деятельности;
- укрепляет материальную базу, привлекает дополнительные внебюджетные средства для развития;
- проводит профориентационную работу и участвует в формировании контингента I курса;
- участвует в сохранении учебного и научного аудиторного фонда.

2.2 Организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебной работы, подготовка специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов, утвержденных Ученым советом АлтГУ. В этой связи функциями кафедры являются:

- разработка учебных планов (для профилирующих кафедр) и учебных программ дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- проведение мероприятий по организации воспитательной работы студентов;
- создание условий для самостоятельной работы студентов;
- организация и руководство практикой студентов;
- использование в учебном процессе современных средств обучения;
- содействие в трудоустройстве выпускников кафедры;
- поддержание связи с выпускниками;
- обеспечение творческого взаимодействия с родственными кафедрами университета, отечественных и зарубежных вузов, научно-исследовательскими институтами;
- содействие в работе общественных организаций университета, развитие студенческого самоуправления, организации труда.

2.3 Функциональная деятельность кафедры ориентирована на организацию и проведение научно-исследовательской работы:

- в соответствии с утвержденным планом госбюджетных НИР кафедры;
- по хозяйственной тематике;
- по международным, федеральным и региональным программам и проектам.

Сотрудники кафедры осуществляют:

- содействие внедрению результатов НИР;
- подготовку рекомендаций для опубликования научных работ,
- подготовку кадров высшей квалификации и обеспечение научно-профессионального роста через аспирантуру, докторантуру и соискательство;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или по поручению диссертационных советов другими соискателями;
- установление связи с предприятиями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказание им научно-технической помощи;
- пропаганду научно-технических знаний и достижений.
- обеспечивают безопасность условий труда при выполнении учебного процесса и научных

исследований.

- обеспечивают сохранение сведений, относящихся к государственной тайне.

2.4 Развитие международной и внешнеэкономической деятельности. Для этого кафедра:

- содействует академической мобильности студентов, аспирантов, научных сотрудников и преподавателей кафедры;
- участвует в организации обучения, стажировок и практик иностранных граждан в рамках договоров и соглашений, заключенных АлтГУ;
- участвует в организации и деятельности совместных с зарубежными партнерами структурных подразделений;
- осуществляет информационно-рекламную деятельность по достижениям и разработкам кафедры.

3. Состав кафедры

3.1 В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, заместитель заведующего кафедрой, заведующий лабораторией, преподаватели кафедры, инженер-лаборант.

3.2 Изменения в составе кафедры осуществляется приказом ректора АлтГУ по представлению заведующего кафедрой.

3.3. Заведующий кафедрой может участвовать в работе всех подразделений АлтГУ, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры; утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры и другие документы кафедры; осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения; представляет ректору, первому проректору по учебной работе в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и переводу работников кафедры, их материальному поощрению, а также мерах дисциплинарного воздействия; требует от структурных подразделений и служб АлтГУ принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса на кафедре.

3.4. Заведующий кафедрой обязан:

- выполнять все требования, предусмотренные должностной инструкцией;
- в конце учебного года и по мере необходимости отчитываться перед первым проректором по УР и иными службами АлтГУ.

3.5. Заведующий кафедрой может передать часть своих полномочий заместителю заведующего кафедрой включая взаимоотношения кафедры с администрацией университета, его подразделениями (службами), а также студентами. Из преподавателей кафедры заведующим могут быть назначены ответственные за методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ по кафедре.

3.6. Заведующий кафедрой несет ответственность:

- за деятельность кафедры по всем направлениям ее работы.
- за выполнение всех требований нормативных документов по проведению делопроизводства.
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом АлтГУ, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

3.7. Заведующий лабораторией организует материальное обеспечение учебного процесса, ремонт и техническое обслуживание оборудования, учет материальных ценностей, несет ответственность за обеспечение гигиенических условий и безопасности при проведении занятий в помещениях, закрепленных за кафедрой, а также осуществляет иные обязанности, установленные должностной инструкцией.

3.8. Основные обязанности сотрудников устанавливаются утвержденными должностными инструкциями.

3.9. Штатное расписание кафедры устанавливается приказом по университету при организации кафедры и при необходимости ежегодно корректируется в зависимости от установленного на следующий учебный год плана работы кафедры.

3.10. Для временного замещения вакантных должностей преподавателей могут быть привлечены в качестве совместителей на 0,5; 0,25 ставки или на основе почасовой оплаты преподаватели и сотрудники других кафедр и подразделений АлтГУ, работники научно-исследовательских, промышленных и других организаций.

3.11 Для участия в работе ГАК, руководства выпускными квалификационными работами и магистерскими диссертациями, организации производственных практик и учебного процесса могут быть привлечены к работе на основе почасовой оплаты работники других учреждений.

3.12. Замещение должностей научно-педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением о порядке заключения трудовых договоров по должностям профессорско-преподавательского состава. Замещение указанных должностей на временной основе и на основе почасовой оплаты оформляется приказом ректора.

3.13. Заместители зав. кафедрой ответственные за различные направления работы назначаются распоряжением зав. кафедрой.

4. Делопроизводство

4.1. Руководство делопроизводством осуществляет заведующий кафедрой. Формирование дел производится в соответствии с утвержденной номенклатурой дел (приложение). Ответственность за ведение отдельных дел, места хранения и сроки хранения отдельных документов устанавливает зав. кафедрой.

4.2 Регистрация, хранение, организация доступа и списание курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами АлтГУ.

5. Оценка результативности деятельности кафедры

5.1 Деятельность кафедры направлена на соответствие системы внутренней аттестации АлтГУ, согласно аккредитационным показателям. Показатели качества деятельности регламентируются в соответствии с требованиями Рособнадзора и иными показателями качества, утвержденных ректором, Ученым советом АлтГУ.

5.2 При необходимости должно осуществляться принятие мер по корректировке несоответствий системы качества на уровне кафедры.