

**Информация о документе**

Шифр

Г77-а

Вид документа

Положение

Принявший орган

Ученый совет АлтГУ

Дата принятия

27/05/2014 - 9

Дата утверждения документа

24/06/2014

Приказ, вводящий документ в действие

986/п

Название документа

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ КАК ИНОСТРАННОМУ  
ФАКУЛЬТЕТА МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ, ФИЛОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ  
ФГБОУ ВПО "АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Статус документа

ДЕЙСТВУЕТ

Примечание к документу

-----

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ КАК ИНОСТРАННОМУ  
ФАКУЛЬТЕТА МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ, ФИЛОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ  
ФГБОУ ВПО "АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

**I. Общие положения**

1.1. Подготовительное отделение по русскому языку как иностранному (далее - Отделение) является структурным подразделением факультета массовых коммуникаций, филологии и политологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» (далее - АлтГУ). Основной целью Отделения является обеспечение качественного обучения слушателей на всех ступенях подготовки.

1.2. Отделение проводит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

**II. Основные задачи и функции Отделения**

2.1. Основными задачами Отделения являются:

2.1.1. Многоступенчатая подготовка слушателей по русскому языку на основе интенсивных образовательных технологий для поступления на бакалавриат, магистратуру и аспирантуру.

2.1.2. Оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Отделение выполняет следующие

функции:

- 2.2.1. организация набора слушателей;
- 2.2.2. мониторинг востребованности программ довузовского образования и формирование на основе этих данных своих коммерческих предложений;
- 2.2.3. заключение договоров о предоставлении платных образовательных услуг, договоров по организации и методическому обеспечению учебного процесса на Отделении;
- 2.2.4. организация и проведение занятий по русскому языку для подготовки к поступлению в бакалавриат, магистратуру и аспирантуру;
- 2.2.5. организационное и методическое обеспечение учебного процесса по всем программам подготовки слушателей Отделения;
- 2.2.6. предоставление дополнительных платных образовательных услуг слушателям Отделения, студентам и аспирантам АлтГУ.

### **III. Структура Подготовительного отделения:**

- 3.1. Структуру Отделения утверждает ректор Университета.
- 3.2. Штатное расписание Отделения изменяется и утверждается приказом ректора по представлению декана факультета массовых коммуникаций, филологии и политологии.
- 3.3. Общее руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий профильной кафедры.
- 3.4. Руководство Отделением возлагается на начальника Отделения, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора по представлению декана факультета массовых коммуникаций, филологии и политологии из числа лиц с высшим профессиональным образованием, имеющих практический опыт руководящей работы не менее 5 лет.
- 3.5. Начальник Отделения находится в непосредственном подчинении декана факультета массовых коммуникаций, филологии и политологии и в своей деятельности руководствуется:
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом АлтГУ;
  - другими нормативными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Обучение на Подготовительном отделении является платным. Размер оплаты обучения устанавливается приказом ректора АлтГУ. Прием на обучение осуществляется на основании личного заявления слушателя.
- 3.7. Отделение является внебюджетным подразделением факультета массовых коммуникаций, филологии и политологии, осуществляет свою деятельность на основании утвержденной Ректором сметы за счет средств, поступающих в

качестве оплаты за образовательные дополнительные услуги на основании соответствующей финансово-сметной документации.

3.8. Для текущей работы Отделение комплектуется персоналом в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Ректором.

#### **4. Права и ответственность.**

4.1. Начальник Отделения имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений АлтГУ все необходимые документы для выполнения возложенных на Отделение задач;

4.1.2. разрабатывать программы подготовки слушателей;

4.1.3. привлекать работников ВУЗа к работе по решению поставленных перед Отделением задач;

4.1.4. в целях реализации учебных программ привлекать для работы преподавателей на условиях гражданско-правовых договоров;

4.1.5. после отчисления в бюджет АлтГУ установленных централизованных отчислений, по согласованию с деканом факультета массовых коммуникаций, филологии и политологии самостоятельно распоряжаться денежными средствами, в том числе на оплату труда сотрудников Отделения и преподавательского состава, привлекаемого для работы на Подготовительном отделении.

4.1.6. устанавливать размер оплаты труда преподавателей, привлекаемых к процессу обучения на Отделении на основании приказа ректора АлтГУ в соответствии со сметой доходов и расходов Отделения.

4.2. Начальник Отделения обязан:

4.2.1. создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на Отделение задач и функций;

4.2.2. руководить вверенным ему Отделением и осуществлять контроль за выполнением возложенных на Отделение задач и функций;

4.2.3. отчитываться о своей работе перед ректоратом и ученым советом Университета.

4.3. Начальник Отделения несет ответственность:

4.3.1. за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на Отделение задач и функций;

4.3.2. за несоответствие действующему законодательству подписываемых им документов;

4.3.3. несет персональную ответственность за подбор, расстановку и эффективное использование кадров Отделения;

4.3.4. за нарушение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета.

4.4. Сотрудники Отделения имеют право:

4.4.1. получать необходимую для осуществления своих функций информацию

от всех структурных подразделений Университета независимо от их подчиненности, а также отдельных работников;

4.4.2. получать от органов управления и должностных лиц Университета методическую, информационную и техническую поддержку в части решения своих задач;

4.4.3. участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по профилю своей деятельности, организуемых другими вузами, федеральными и региональными органами управления образованием;

4.4.4. обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

4.4.5. получать материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.4.6. реализовывать другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями;

4.4.7. издавать методические рекомендации, информационные материалы и другую внутреннюю документацию по профилю своей деятельности.

4.5. Сотрудники Отделения несут ответственность:

4.5.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, указаний и распоряжений начальника Отделения;

4.5.2. за нарушение Правил внутреннего распорядка Университета, Правил противопожарной безопасности и техники безопасности – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

4.5.3. за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Реорганизация и ликвидация**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора Университета.

5.2. Реорганизация и ликвидация Отделения осуществляются приказом ректора Университета.