МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

06.03.2015 №312/п

О ЦЕНТРЕ КУЛЬТУРЫ И ПРОСВЕЩЕНИЯ

На основании решения Ученого совета университета от 18 февраля 2015 года (протокол №6),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть в структуре АлтГУ центр культуры и просвещения ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет».

2. Утвердить и ввести в действие прилагаемое положение «О центре культуры и просвещения ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет».

3. Назначить директором центра культуры и просвещения ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» Нехвядович Ларису Ивановну, декана факультета искусств.

Ректор С.В. Землюков

И.о. начальник УПО М.А. Берестенникова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ С.В. Землюков
06 марта 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КУЛЬТУРЫ И ПРОСВЕЩЕНИЯ ФГБОУ ВПО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1 Центр культуры и просвещения ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (далее – Центр) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» (далее – АлтГУ).

1.2 Деятельность Центра осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом АлтГУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами АлтГУ.

1.3 Центр создается приказом ректора на основании решения Ученого совета АлтГУ.

1.4 Настоящее Положение определяет правовые основы деятельности Центра, его задачи и функции.

2. Цели и задачи Центра

2.1 Цель деятельности Центра – создание, развитие, сохранение и распространение культурных ценностей в обществе, формирование имиджа АлтГУ как центра культуры и просвещения региона, привлечение ресурсов на культурно-просветительскую работу в рамках АлтГУ.

2.2 Цель деятельности Центра достигается посредством решения следующих задач:

- выявление, формирование, развитие и совершенствование культурных и духовных интересов общества;
- создание условий для успешного развития и реализации культурно-творческого потенциала университетского коллектива;
- обеспечение культурного досуга университетского коллектива и общества региона;
- содействие в работе культурно-творческих общественных организаций, клубов, кружков, секций и объединений;
- установление и развитие культурно-творческих связей АлтГУ с вузами региона, учреждениями культуры и искусства (театрами, картинными галереями, филармонией, кинотеатрами);
- организация культурно-просветительской деятельности в регионе, в том числе на коммерческой основе;
- улучшение материально-технической базы культурно-просветительской деятельности;
- привлечение на основе имеющихся материально-технических ресурсов дополнительного финансирования за счет организации мероприятий, рекламы и оказания услуг в сфере культуры и просвещения.

3. Структура Центра

3.1 Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор АлтГУ исходя из условий и особенностей организации деятельности Центра.

3.2 Для осуществления деятельности Центра предусматриваются следующие должности:

- директор;
- администратор.
- 3.3 Центр возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора.

3.4 Сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению директора.

3.5 К деятельности Центра могут привлекаться иные специалисты, необходимые для организации его работы на условиях оплаты по договору возмездного оказания услуг.

3.6 К деятельности Центра могут привлекаться студенческие творческие коллективы и исполнители АлтГУ в соответствии с задачами и направлениями деятельности Центра как на безвозмездной основе, так и на основе оплаты по договору возмездного оказания услуг.

3.7 Директор организует работу Центра и несет персональную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства РФ, настоящего Положения, выполнение задач Центра, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины сотрудников Центра.

3.8 Директор в пределах предоставленных ему полномочий:

- разрабатывает текущие, годовые, перспективные планы работы Центра;
- формирует план-график проведения репетиций, мероприятий и выставок Центра;
- согласовывает текущие, годовые, перспективные планы работы и вопросы репертуарной политики коллективов, кружков творческой самодеятельности Центра с администрацией АлтГУ;
- привлекает к реализации основных направлений деятельности Центра ведущих специалистов в области культуры и творчества, творческие коллективы и исполнителей, мастеров искусств;
- осуществляет необходимую работу по взаимодействию со структурными подразделениями АлтГУ, для обеспечения реализации направлений деятельности Центра;
- осуществляет работу по взаимодействию с учреждениями культуры и искусства;
- входит в состав Художественного совета АлтГУ и представляет деятельность Центра перед ним;
- предоставляет ежегодный отчет о выполнении плана
- выполняет иные функции, возложенные на него ректором в соответствии с основными направлениями деятельности Центра.

3.9 Обязанности сотрудников Центра определяются трудовым договором, договорами возмездного оказания услуг и должностными инструкциями, исходя из функций Центра, основанных на требованиях действующего законодательства РФ.

4. Деятельность Центра

4.1 В соответствии с миссией, целью и задачами Центр осуществляет деятельность по следующим основным направлениям:

- организация и проведение культурно-просветительских мероприятий (концертов исполнителей и творческих коллективов, выставок, вернисажей, презентаций, мастер-классов и т.п.) в регионе и за его пределами;
- участие в качестве организатора и исполнителя культурно-просветительских мероприятий в регионе (конференций, форумов, концертов) на коммерческой основе с предоставлением площадок и использованием материально-технической базы АлтГУ;
- организация деятельности творческих кружков, студий, мастерских для населения региона;

- организация музейно-экскурсионного обслуживания;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий и осуществление методического руководства кружками и секциями, действующими на базе центра;
- организация обучающих мероприятий и повышения квалификации в сфере культурно-просветительской деятельности;
- подготовка и проведение мероприятий по поручению Художественного совета и ректората, отвечающих целям и задачам Центра;
- привлечение к деятельности Центра на основе заключенных учреждений культуры и искусства (театров, филармонии и т.п.);
- предоставление иных культурно-просветительских услуг жителям региона в соответствии с миссией Центра в различных формах и видах.

4.2 В соответствии с действующим законодательством РФ Центр оказывает платные услуги по рекламе, организации и проведению культурно-творческих мероприятий, выставок и презентаций, а также предоставлению площадок для проведения мероприятий, выставок и презентаций.

4.3 Заказчиками услуг Центра могут быть органы государственной власти и местного самоуправления, юридические и физические лица.

4.4 Центр организует свою работу на основе комплексного плана-графика и сметы расходов.

4.5 Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в порядке, установленном для подразделений АлтГУ в соответствии с действующим законодательством.

4.6 Смета расходов Центра формируется из целевых средств вуза, направленных на организацию его деятельности в пределах, установленных решением ректората и средств от приносящей доход деятельности Центра.

4.7 Самостоятельно заработанные Центром денежные средства учитываются на отдельном субсчете.

4.8 Средства от приносящей доход деятельности Центра направляются в соответствии с утвержденной ректором сметой расходов на развитие материально-технической базы АлтГУ, амортизацию привлекаемых технических средств, оплату труда и иные расходы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

4.9 Услуги Центра могут быть представлены в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной) и на любой демонстрационной площадке как внутри АлтГУ, так и вне его.

5. Материально-техническая база и ресурсы Центра

5.1 Основу материально-технической базы Центра составляет инфраструктура АлтГУ, в состав которой входят:

- Актовый зал молодежных мероприятий;
- Комплекс Центра студенческого творчества и досуга (репетиционные помещения, танцевальный зал, вокальная студия, выставочный зал (пр-т Социалистический, 68));
- Концертный зал (ул. Димитрова, 66);
- Холл концертного зала (ул. Димитрова, 66);
- Музейный центр АлтГУ – галерея «Универсум», музей истории АлтГУ, музей археологии и этнографии (ул. Димитрова, 66);
- Конференц-зал (ауд. 1 А, пр-т Социалистический, 68);
- Зал Ученого совета (ул. Димитрова, 66);
- Помещения языковых и культурных Центров;
- Комбинат общественного питания (пр-т Социалистический, 68);
- «Универ-кафе» (ул. Димитрова, 66);

- Иные площади и материально-технические ресурсы, необходимые для реализации деятельности Центра.

5.2 Использование помещений и материально-технических ресурсов АлтГУ в деятельности Центра осуществляется на основе запросов директора Центра руководителям структурных подразделений АлтГУ на необходимые ресурсы и включения мероприятий Центра на основе данных запросов в планы-графики структурных подразделений и календарный план АлтГУ.

6. Права и обязанности Центра

6.1 Центр имеет право:

- использовать помещения Центра и других объектов для осуществления своей деятельности;
- расходовать выделяемые Центру средства в пределах утверждённой ректором сметы расходов;
- получать от администрации информацию, необходимую для деятельности Центра;
- по согласованию с ректором устанавливать режим работы сотрудникам Центра, отвечающий возложенным на него задачам и функциям, не нарушая трудового законодательства РФ;
- разрабатывать проекты сметной стоимости оказываемых Центром услуг;
- вносить предложения о стоимости входного билета на мероприятия.

6.2 Центр обязан:

- осуществлять деятельность по решению возложенных на него задач в соответствии с основными направлениями, указанными в Положении;
- своевременно отчитываться о выполнении плана работы и сметы расходов к нему перед ректоратом, Художественным советом и Ученым советом АлтГУ.

7. Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несёт директор Центра.

7.2 На директора возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению целей, задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки проведения мероприятий;
- соблюдение сотрудниками Центра трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества Центра и соблюдение правил противопожарной безопасности при осуществлении его деятельности;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников Центра;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов, инструкций, положений и других документов, издаваемых Центром.