МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

10.02.2016 №140/п

ОБ ОТКРЫТИИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

На основании представления начальника управления информатизации,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть в структуре управления информатизации удостоверяющий центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет».

2. Утвердить и ввести в действие прилагаемое положение «Об удостоверяющем центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет».

Ректор С.В. Землюков

Первый проректор по УР Е.С. Аничкин

Начальник ПФУ И.А. Куркина

Начальник УПО В.В. Назаров

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ С.В. Землюков
10 февраля 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
Об удостоверяющем центре
ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Удостоверяющий центр АлтГУ (далее – УЦ) создается на базе ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (далее - Университет) как структурное подразделение управления информатизации без образования юридического лица.

1.2 Деятельность УЦ регламентируется Федеральным законом от 06.04.2013 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», другими нормативно правовыми актами Российской Федерации, осуществляющих правовое регулирование отношений в области использования электронной подписи, уставом Университета и настоящим Положением.

1.3 Настоящий Положение определяет механизмы и условия предоставления и использования услуг УЦ, включая обязанности владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи и работников УЦ.

1.4 Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании имеющихся у ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» лицензий ФСБ России на предоставление услуг в области шифрования информации, на осуществление технического обслуживания и распространения шифровальных (криптографических) средств.

1.5 Внесение изменений (дополнений) в Положение, включая приложения к нему, производится в порядке, соответствующем порядку утверждения и публикации Положения.

1.6 Изменению не подлежат положения настоящего Положения, прямо или косвенно ущемляющие права пользователей услуг Удостоверяющего центра.

1.7 Полное официальное наименование структурного подразделения:

Удостоверяющий центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет»;

Сокращенное наименование:

Удостоверяющий центр АлтГУ.

Местонахождение УЦ: 656049, Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, 61.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЦ

2.1 Выполнение работ по распространению, внедрению средств криптографической защиты информации, в том числе средств электронной подписи;

2.2 Проведение обучения пользователей СКЗИ правилам работы с ними;

2.3 Выполнение работ по созданию, выдаче, хранению сертификатов ключей проверки электронных подписей лицам, обратившимся за их получением;

2.4 Аннулирование выданных сертификатов ЭП в соответствии с основаниями, предусмотренными действующим законодательством;

2.5 Ведение реестра выданных и аннулированных сертификатов ЭП (далее - реестр сертификатов);

2.6 Обеспечение доступа к информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.7 Создание по обращениям заявителей ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей;

2.8 Проведение проверки электронных подписей по обращениям заявителей.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЦ

3.1. Удостоверяющий центр предоставляет следующие услуги:

3.1.1. Создает сертификаты ключей проверки электронных подписей и выдает такие сертификаты лицам, обратившимся за их получением (Пользователям Удостоверяющего центра);

3.1.2. Устанавливает сроки действия сертификатов ключей проверки электронных подписей;

3.1.3. Аннулирует выданные этим Удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронных подписей;

3.1.4. Выдает по обращению Пользователя Удостоверяющего центра средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные Удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Пользователем Удостоверяющего центра;

3.1.5. Ведет реестр выданных и аннулированных этим Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее - реестр сертификатов), в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим Удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращения или аннулирования;

3.1.6 Устанавливает порядок ведения реестра сертификатов, не являющихся квалифицированными, и порядок доступа к нему, а также обеспечивает доступ лиц к информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.7 Создает по обращениям Пользователей Удостоверяющего центра ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей;

3.1.8 Проверяет уникальность ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов;

3.1.9 Осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия проверку электронных подписей;

3.1.10 Осуществляет иную связанную с использованием электронной подписи деятельность.

3.2 Порядок предоставления и пользования услугами удостоверяющего центра, права, обязанности и ответственность сторон и прочие условия определяются регламентом удостоверяющего центра.

4. СТРУКТУРА И СОСТАВ УЦ

4.1 Организационная структура УЦ функционально включает в себя следующие службы:

- служба регистрации (Центр Регистрации (ЦР));
- служба сертификации (Центр Сертификации (ЦС));
- служба системного и технического обеспечения.

Руководит службами Удостоверяющего центра директор, назначаемый на должность приказом ректора.

4.2 Служба регистрации УЦ предназначена для решения задач:

4.2.1 регистрации Пользователей УЦ и оформлению договорных отношений;

4.2.2 ведения реестра Пользователей УЦ.

4.3 Служба сертификации УЦ предназначена для решения задач:

4.3.1 изготовления и предоставления изготовленных сертификатов ключей ЭП в электронной форме по обращению Пользователей УЦ;

4.3.2 изготовления и предоставления копий сертификатов ключей ЭП на бумажном носителе по обращению их Владельцев;

4.3.3 аннулирования (отзыва) сертификатов ключей ЭП и шифрования по обращениям Владельцев сертификатов;

4.3.4 предоставления пользователям УЦ сведений об аннулированных сертификатах ключей ЭП;

4.3.5 технического обеспечения процедуры подтверждения подлинности ЭП Администратора Центра Сертификации УЦ в изготовленных сертификатах ключей по обращениям Пользователей УЦ;

4.3.6 ведения базы данных всех выпущенных сертификатов открытых ключей и списков отозванных сертификатов на протяжении срока их действия;

4.3.7 архивного хранения всех выпущенных сертификатов открытых ключей и списков отозванных сертификатов по истечении срока их действия;

4.3.8 контроля выполнения требований Регламента всеми участниками системы.

4.4 Служба системного и технического обеспечения УЦ предназначена для решения задач:

4.4.1 организации и выполнения мероприятий по защите ресурсов УЦ;

4.4.2 организации и выполнения мероприятий по эксплуатации программных и технических средств обеспечения деятельности УЦ;

4.4.3 организации и выполнения мероприятий по техническому сопровождению распространяемых средств ЭЦП.

4.5 Штатное расписание УЦ утверждается ректором

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЦ

5.1. Основным источником финансирования деятельности УЦ являются:

- средства, полученные от приносящей доход деятельности (в т.ч. средства, привлеченные по хоздоговорам);
- средства субсидии из федерального бюджета.

Деятельность УЦ осуществляется на базе Университета.

5.2. Материально-технические средства, приобретенные УЦ, находятся на балансе Университета.

5.3. Оплата труда работников УЦ производится за счет средств, указанных в п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. Оплата труда работников УЦ определяются в соответствии с положением об оплате труда работников университета.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. УЦ осуществляет учет результатов деятельности, контроль за ходом выполнения работ, соблюдением законности, договорной, плановой, финансовой дисциплины и качеством оказываемых услуг, ведет оперативный статистический учет.

6.2. Директор УЦ обеспечивает своевременность и достоверность представляемой отчетной документации.

7. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

7.1 Стоимость предоставляемых услуг, указанные в пункте 2 настоящего Положения, определяется прейскурантом.

7.2 Услуга УЦ по предоставлению копий сертификатов ключей проверки электронной подписи в электронной форме, находящихся в реестре изготовленных сертификатов, предоставляется на безвозмездной основе.

7.3 Оплата за услуги УЦ осуществляется в российских рублях в безналичном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЦ

8.1. УЦ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.