МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

08.10.2018 № 1065 /п

О ЦЕНТРЕ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА АлтГУ

На основании приказа от 28.94.2018 № 444/п «Об утверждении структуры юридического института ФГБО ВО АлтГУ» и представления директора юридического института

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию положения «О центре переподготовки и повышения квалификации юридического института ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (приложение).

2. Назначить директором Центра переподготовки и повышения квалификации юридического института АлтГУ Рехтину Ирину Владимировну, кандидата юридических наук, доцента кафедры трудового, экологического права и гражданского процесса.

Врио ректора С.Н. Бочаров

Начальник УПО В.В. Назаров

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора _____ С.Н. Бочаров
08 октября 2018 года

Положение
о Центре переподготовки и повышения квалификации юридического института ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Центр переподготовки и повышения квалификации юридического института (далее – ЦППК ЮИ) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее - Университет) является структурным подразделением Юридического института (далее – ЮИ), осуществляющим профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих и других специалистов в целях совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций в рамках реализуемых Университетом основных образовательных программ.

1.2. При осуществлении своей деятельности ЦППК ЮИ руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Минобразования РФ № 499 от 1 июля 2013 г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами ректора АлтГУ, настоящим положением.

1.3. Создание, ликвидация или реорганизация ЦППК ЮИ осуществляется приказом ректора Университета. Наименование ЦППК ЮИ устанавливается при его создании или реорганизации и может изменяться в соответствии с профилем деятельности.

1.4. Управление ЦППК ЮИ осуществляет Директор, который назначается приказом ректора Университета по представлению директора Юридического института. Директор ЦППК ЮИ подчиняется директору ЮИ, курирует работу и несет ответственность за решение задач, стоящих перед ЦППК ЮИ.

1.5. ЦППК ЮИ имеет свою страницу на сайте Университета, на которой предоставляется актуальная информация о деятельности ЦППК ЮИ.

2. Цель и задачи ЦППК ЮИ

2.1. Цель ЦППК ЮИ

- удовлетворение потребностей государственных гражданских и муниципальных служащих и других специалистов в получении современных правовых знаний, ознакомление с передовым отечественным и зарубежным опытом;
- осуществление профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих и других специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения, подготовка к выполнению ими новых трудовых функций;

2.2. Задачи:

- выявление потребностей населения и предприятий в дополнительном профессиональном образовании и формировании баз данных потребителей услуг дополнительного профессионального образования;

- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций для достижения конкурентоспособности через ориентацию на междисциплинарность знаний, диверсификацию компетенций и инновации, высокий уровень мобильности, воспитание инновационной и предпринимательской культуры;

- организация и проведение научно - экспериментальных работ, научных исследований, консультационная деятельность;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы;

- проведение исследований на предмет удовлетворенности потребителей качеством услуг дополнительного профессионального образования;

- осуществление информационно-рекламной деятельности, организация имиджевых и рекламных мероприятий по вопросам ЦППК ЮИ, участие в основных мероприятиях Университета;

- организация рекламных кампаний по набору слушателей программ ЦППК ЮИ, в том числе на официальном сайте Университета;

- ведение документации согласно утвержденной номенклатуре дел, в соответствие с действующей инструкцией по делопроизводству.

3. Основные направления деятельности

3.1. ЦППК ЮИ реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся: курсы повышения квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации в рамках основных образовательных программ Университета.

3.2. Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

3.3. Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

3.4. ЦППК ЮИ создается приказом ректора.

3.5. ЦППК ЮИ в пределах своей компетенции осуществляет взаимоотношения со всеми физическими и юридическими лицами, учебными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление ЦППК ЮИ

4.1. Общее руководство деятельностью ЦППК ЮИ осуществляет директор ЦППК ЮИ, который согласует структуру, штаты и смету расходов ЦППК ЮИ.

4.2. Руководство деятельностью ЦППК ЮИ осуществляет Директор ЦППК ЮИ, назначаемый ректором АлтГУ.

Права директора ЦППК ЮИ:

- представление к поощрению сотрудников;
- представление к дисциплинарным взысканиям сотрудников;
- участие в разработке перспективных и текущих планов ЦППК ЮИ;
- внесение предложений по совершенствованию форм и видов образовательных услуг;

- внесение предложений об изменении и дополнении настоящего Положения;

- представляет в Планово-финансовое управление (далее - ПФУ) для утверждения проректором по экономике и стратегическому развитию сведения по оплате за работу преподавателей, работников ЦППК ЮИ;

- составляет ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения № 1-пк «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов», а также другую отчетность по запросам Института дополнительного профессионального образования (далее - ИДПО) и Университета;

- несет ответственность за поддержание и рациональное использование имущества, закрепленного за ЦППК ЮИ и соблюдение трудовой и финансовой деятельности Центра;

Ответственность директора ЦППК ЮИ:

- директор несет ответственность за исполнение работы по своему подразделению в целом, а также своих обязанностей лично, в том числе дисциплинарную в соответствие с трудовым и гражданским законодательством.

4.3. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на организацию курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки специалистов, заключаемыми с АлтГУ.

5. Слушатели и работники ЦППК ЮИ

5.1. Слушателями ЦППК ЮИ являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора АлтГУ на основании заключенных договоров на оказание образовательных услуг.

5.2. Слушателю на время обучения может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в ЦППК ЮИ.

5.3. Слушатели ЦППК ЮИ имеют право:

- пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными центрами, спортивно-оздоровительными базами и медицинскими учреждениями;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с руководителем ЦППК ЮИ дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться в порядке, установленном Уставом Университета, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом и услугами других подразделений;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Оценка уровня знаний слушателей ЦППК ЮИ проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом ректора Университета.

5.5. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией, если аттестация предусмотрена программой ДПП.

5.6. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается Итоговая аттестационная комиссия, председатель которой утверждается на Ученом совете Университета, состав – приказом ректора Университета.

5.7. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

5.8. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о

пребывании на учебе.

5.9. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников ЦППК ЮИ, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

5.10. Наряду со штатными преподавателями ЦППК ЮИ учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Учебная, научная, научно-методическая (методическая) деятельность ЦППК ЮИ

6.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются по очной, очно-заочной, заочной форме, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Сроки и формы обучения устанавливаются ЦППК ЮИ в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора, либо по представлению (заявке) на сотрудника Университета подписанного руководителем структурного подразделения, на имя первого проректора по УР.

6.2. Учебный процесс в ЦППК ЮИ может осуществляться в течение всего календарного года.

6.3. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, круглые столы, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы, итоговая аттестация.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.4. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

7. Финансирование ЦППК ЮИ

7.1. Финансирование ЦППК ЮИ осуществляется за счет:

- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Университета;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, а также иностранных, в том числе Фонда целевого капитала;
- фонд оплаты труда формируется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по подразделению;
- иных источников, предусмотренных Уставом Университета;

7.2. Отчисления в бюджет Университета от доходов, получаемых от образовательной деятельности в рамках реализации ДПП, определяются как доля (процент) от доходов, получаемых ЦППК ЮИ. Размер отчислений определяется приказом ректора.

7.3. Отчисления от доходов по консультационной, экспертной и научно-исследовательской деятельности производятся в порядке, установленном в Университете. Ставка отчислений от доходов не распространяется на добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных, полученные Университетом в интересах ЦППК ЮИ. Эти средства полностью используются ЦППК ЮИ на финансирование целевой деятельности.

7.4. Деятельность ЦППК ЮИ осуществляется на основе сметы доходов и расходов, утверждаемой проректором по ЭиСР в установленном порядке.

7.5. Стоимость услуг, предоставляемых ЦППК ЮИ в рамках реализации ДПП, утверждается в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Университета и утверждается приказом ректора.

7.6. Директор ЦППК ЮИ вносит предложения об уровнях цен на дополнительные профессиональные программы, реализуемые Центром. Экономическое обоснование расчета стоимости платных образовательных услуг согласовывается с руководителем ЦППК ЮИ, директором ЮИ, ПФУ и утверждается проректором по ЭиСР.

7.7. Учет поступления и расходования средств, полученных за оказание ЦППК ЮИ услуг (выполненные работы), ведется на отдельном субсчете, открываемом для ЦППК ЮИ.

7.8. Расходование средств с субсчета, открытого ЦППК ЮИ, производится в установленном в Университете порядке на основании документов, завизированных директором ЦППК ЮИ и директором ЮИ.

7.9. Средства, учитываемые на субсчете ЦППК ЮИ, используются в установленном порядке для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Центра заработной платы и стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ЦППК ЮИ.

7.10. Директор ЮИ является распорядителем средств, поступивших на субсчет Центра, и расходует средства согласно утвержденной плановой смете доходов и расходов. Плановая смета доходов и расходов на приносящий доход деятельности составляется директором Центра на начало календарного и учебного года, визируется начальником ПФУ и утверждается проректором по ЭиСР.

7.11. ЦППК ЮИ, реализующий дополнительные профессиональные программы на основе выделенных бюджетных средств, расходует полученные средства по целевому назначению.

7.12. Средства, полученные ЦППК ЮИ от реализации ДПП, учитываются при выполнении целевых плановых заданий структурными подразделениями Университета, на базе которых они созданы (факультет, институт).

7.13. Для обеспечения деятельности ЦППК ЮИ на уровне, соответствующем современным требованиям, Университет предоставляет Центру помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, лицензионное программное обеспечение, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для эффективной деятельности Центра. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном субсчете ЦППК ЮИ, используется только для осуществления деятельности Центра.

7.14. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного ЦППК ЮИ имущества несет директор Центра.

8. Контроль за деятельностью Центра ДПО

8.1. Отчет ЦППК ЮИ о состоянии, реализации и перспективах развития дополнительных образовательных программ заслуживаются на заседаниях Дирекции ЮИ не реже 1 раза в год.

8.2. Отчеты о деятельности Центра по каждому учебному году предоставляются в ИДПО и соответствующие структуры Университета.

8.3. Ответственность за деятельность Центра возлагается на директора ЦППК ЮИ.

9. Изменения

9.1. По мере необходимости все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений и доводятся до сведения всех структурных подразделений. Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.