



И.о. ректора  Е.Е. Шваков

Положение
об учебном центре по дополнительному профессиональному образованию
факультета математики и информационных технологий ФГБОУ ВО
«Алтайский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Учебный центр по дополнительному профессиональному образованию факультета математики и информационных технологий (далее – УЦ ДПО ФМиИТ), ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет) является структурным подразделением Института дополнительного профессионального образования (далее - ИДПО), осуществляющим профессиональную переподготовку, направленную на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, повышения квалификации и приобретения новой квалификации слушателей, совершенствования деловых качеств и подготовки к выполнению новых трудовых функций в рамках реализуемых Университетом основных образовательных программ.

1.2. При осуществлении своей деятельности УЦ ДПО ФМиИТ руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 499 от 1 июля 2013 г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, Положением об ИДПО, приказами ректора Университета.

1.3. Создание, ликвидация или реорганизация УЦ ДПО ФМиИТ осуществляется приказом ректора Университета. Наименование УЦ ДПО ФМиИТ устанавливается при его создании или реорганизации и может изменяться в соответствии с профилем деятельности.

1.4. Управление УЦ ДПО ФМиИТ осуществляет руководитель, который назначается приказом ректора Университета по представлению декана ФМиИТ. Руководитель УЦ ДПО ФМиИТ подчиняется декану ФМиИТ и директору ИДПО, курирует работу и несет ответственность за решение задач, стоящих перед УЦ ДПО ФМиИТ.

1.5. УЦ ДПО ФМиИТ имеет свою страницу на сайте Университета, на которой предоставляется актуальная информация о деятельности УЦ ДПО ФМиИТ.

2. Цель и задачи УЦ ДПО ФМиИТ

2.1. Целью УЦ ДПО ФМиИТ ГФ является повышение квалификации, переподготовка, повышение профессиональных знаний, умений и навыков специалистов, а также учащихся в области математических методов и информационных технологий, использовании передового отечественного и зарубежного опыта для слушателей различных уровней подготовки.

2.2. Задачи:

- выявление потребностей населения и предприятий в дополнительном профессиональном образовании и формировании баз данных потребителей услуг дополнительного профессионального образования;
- выявление потребностей соискателей в подтверждении соответствия квалификации положениям профессионального стандарта;
- проведение профессионального экзамена в рамках независимой оценки квалификации;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций для достижения конкурентоспособности через ориентацию на междисциплинарность знаний, диверсификацию компетенций и

инновации, высокий уровень мобильности, воспитание инновационной и предпринимательской культуры;

- организация и проведение научно-технических и опытно-экспериментальных работ, научных исследований, консультационная деятельность;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;

- проведение исследований на предмет удовлетворенности потребителей качеством услуг дополнительного профессионального образования;

- осуществление информационно-рекламной деятельности, организация имиджевых и рекламных мероприятий по вопросам ДПО, участие в основных мероприятиях Университета;

- организация участия Университета в конкурсах на оказание услуг ДПО для государственных и муниципальных нужд;

- организация рекламных кампаний по набору слушателей программы ДПО, в том числе на официальном сайте Университета;

- мониторинг рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;

- ведение документации согласно утвержденной номенклатуре дел, в соответствие с действующей инструкцией по делопроизводству.

3. Основные направления деятельности

3.1. УЦ ДПО ФМиИТ реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся: курсы повышения квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации в рамках основных образовательных программ Университета.

3.2. Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

3.3. Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

3.4. УЦ ДПО ФМиИТ создается приказом ректора.

3.5. УЦ ДПО ФМиИТ в пределах своей компетенции осуществляет взаимоотношения со всеми физическими и юридическими лицами, учебными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление УЦ ДПО ФМиИТ

4.1. Общее руководство деятельностью УЦ ДПО ФМиИТ осуществляет декан факультета математики и информационных технологий и директор ИДПО, которые согласуют структуру, штаты и смету расходов Центров ДПО.

4.2. Руководство деятельностью УЦ ДПО ФМиИТ осуществляет руководитель Центра, назначаемый ректором АлтГУ.

Права и обязанности руководителя УЦ ДПО ФМиИТ:

- представление к поощрению сотрудников;

- представление к дисциплинарным взысканиям сотрудников;

- участие в разработке перспективных и текущих планов УЦ ДПО ФМиИТ;

- внесение предложений по совершенствованию форм и ассортимента образовательных услуг;

- внесение предложений об изменении и дополнении настоящего Положения;
- представление в Планово-финансовое управление (далее - ПФУ) для утверждения проректором по экономике и стратегическому развитию сведений по оплате за работу преподавателей, работников УЦ ДПО ФМиИТ, учебно-вспомогательного персонала Университета;

- составление ежегодной статистической отчетности по форме государственного статистического наблюдения № 1-пк «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов», а также другую отчетность по запросам ИДПО;

Ответственность руководителя УЦ ДПО ФМиИТ:

- руководитель несет ответственность за исполнение работы по своему подразделению в целом, а также своих обязанностей лично, в том числе дисциплинарную в соответствии с трудовым и гражданским законодательством

- руководитель несет ответственность за поддержание и рациональное использование имущества, закрепленного за УЦ ДПО ФМиИТ и соблюдение трудовой и финансовой деятельности УЦ ДПО ФМиИТ;

4.3. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на организацию курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки специалистов, заключаемыми с АлтГУ.

5. Слушатели и работники УЦ ДПО ФМиИТ

5.1. Слушателями УЦ ДПО ФМиИТ являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора АлтГУ на основании заключенных договоров на оказание образовательных услуг.

5.2. Слушателю на время обучения может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в УЦ ДПО ФМиИТ.

5.3. Слушатели УЦ ДПО ФМиИТ:

- пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными центрами, спортивно-оздоровительными базами и медицинскими учреждениями;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с руководителем УЦ ДПО ФМиИТ дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться в порядке, установленном Уставом Университета, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом и услугами других подразделений;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Оценка уровня знаний слушателей УЦ ДПО ФМиИТ проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом ректора Университета.

5.5. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией, если аттестация предусмотрена программой ДПП.

5.6. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается Итоговая аттестационная комиссия, председатель которой утверждается на Ученом совете Университета, состав – приказом ректора Университета.

5.7. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы

установленного образца.

5.8. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

5.9. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников УЦ ДПО ФМиИТ, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

5.10. Наряду со штатными преподавателями УЦ ДПО ФМиИТ учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совмещения или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Учебная, научная, научно-методическая (методическая) деятельность УЦ ДПО ФМиИТ

6.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются по очной, очно-заочной, заочной форме, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Сроки и формы обучения устанавливаются УЦ ДПО ФМиИТ в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора, либо по представлению (заявке) на сотрудника Университета подписанного руководителем структурного подразделения, на имя первого проректора по УР.

6.2. Учебный процесс в УЦ ДПО ФМиИТ может осуществляться в течение всего календарного года.

6.3. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.4. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

7. Финансирование УЦ ДПО ФМиИТ

7.1. Финансирование УЦ ДПО ФМиИТ осуществляется за счет:

- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Университета;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, а также иностранных, в том числе Фонда целевого капитала;
- иные источники, предусмотренные Уставом Университета.

7.2 Фонд оплаты труда формируется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по подразделению.

7.3. Отчисления в бюджет Университета от доходов, получаемых от образовательной деятельности в рамках реализации ДПП, определяются как доля (процент) от доходов, получаемых УЦ ДПО ФМиИТ.

7.4. Отчисления от доходов по консультационной, экспертной и научно-исследовательской деятельности производятся в порядке, установленном в Университете. Ставка отчислений от доходов не распространяется на добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных, полученные Университетом

в интересах УЦ ДПО ФМиИТ. Эти средства полностью используются УЦ ДПО ФМиИТ на финансирование целевой деятельности.

7.5. Деятельность УЦ ДПО ФМиИТ осуществляется на основе смет доходов и расходов, утверждаемых проректором по ЭиСР в установленном порядке.

7.6. Стоимость услуг, предоставляемых УЦ ДПО ФМиИТ в рамках реализации ДПП, утверждается в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета.

7.7. Руководитель УЦ ДПО ФМиИТ вносит предложения об уровнях цен на дополнительные профессиональные программы, реализуемые УЦ ДПО ФМиИТ. Экономическое обоснование расчета стоимости платных образовательных услуг согласовывается с деканом ФМиИТ, директором ИДПО ПФУ и утверждается проректором по ЭиСР.

7.8. Учет поступления и расходования средств, полученных за оказание услуги (выполненные работы) УЦ ДПО ФМиИТ, ведется на отдельном субсчете, открываемом для Центра ПФУ.

7.9. Расходование средств с субсчета, открытого УЦ ДПО ФМиИТ, производится в установленном в Университете порядке на основании документов, завизированных руководителем УЦ ДПО ФМиИТ.

7.10. Средства, учитываемые на субсчете УЦ ДПО ФМиИТ, используются в установленном порядке для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Центра заработной платы и стимулирующих выплат, развития материально-технической базы УЦ ДПО ФМиИТ.

7.11. Руководитель УЦ ДПО ФМиИТ является распорядителем средств, поступивших на субсчет Центра, и расходует средства согласно утвержденной плановой смете доходов и расходов. Плановая смета доходов и расходов на приносящий доход деятельности составляется директором Центра на начало календарного, визируется начальником ПФУ и утверждается проректором по ЭиСР.

7.12. Средства, полученные УЦ ДПО ФМиИТ от реализации ДПП, учитываются при выполнении целевых плановых заданий ФМиИТ.

7.13. Для обеспечения деятельности УЦ ДПО ФМиИТ, соответствующем современным требованиям, Университет предоставляет Центру помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, лицензионное программное обеспечение, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для эффективной деятельности Центра. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном субсчете УЦ ДПО ФМиИТ, используется только для осуществления деятельности УЦ ДПО ФМиИТ.

7.14. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного УЦ ДПО ФМиИТ имущества несет руководитель УЦ ДПО ФМиИТ.

8. Контроль за деятельностью УЦ ДПО ФМиИТ

8.1. Отчет УЦ ДПО ФМиИТ о состоянии, реализации и перспективах развития дополнительных образовательных программ заслушивается на заседаниях координационного совета ИДПО не реже 1 раза в год.

8.2. Отчеты о деятельности УЦ ДПО ФМиИТ по каждому учебному году предоставляется в ИДПО.

8.3. Ответственность за деятельность УЦ ДПО ФМиИТ возлагается на руководителя УЦ ДПО ФМиИТ.

9. Изменения

9.1. По мере необходимости все изменения и дополнения данного положения утверждаются приказом ректора и доводятся до сведения всех структурных подразделений. Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.