МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

27.04.2020 № 471/п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

На основании решения ученого совета университета от 07 апреля 2020 года (протокол № 4/3),

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить и ввести в действие прилагаемое положение «О центре довузовского образования (новая редакция)».

Ректор С.Н. Бочаров

Начальник УПО В.В. Назаров

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С.Н. Бочаров

27 апреля 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре довузовского образования
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, основные цели и задачи центра довузовского образования (далее - ЦДО) управления по рекрутингу абитуриентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» (далее - АлтГУ), а также его права и взаимодействие с другими структурными подразделениями АлтГУ.

1.2. ЦДО в своей деятельности руководствуется законодательством об образовании Российской Федерации, законодательством о труде Российской Федерации, Уставом АлтГУ и другими локальными нормативными актами.

1.3. ЦДО является структурным подразделением управления по рекрутингу абитуриентов АлтГУ (далее – УРА), не является юридическим лицом, не имеет гербовой печати и счета в банке.

1.4. ЦДО создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета АлтГУ и приказом ректора.

1.5. Полное наименование: Центр довузовского образования (подготовительное отделение); сокращенное: ЦДО.

1.6. В случае участия в отборе федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, на подготовительных отделениях которых осуществляется обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, порядок обучения льготных категорий граждан определяется Положением об обучении льготных категорий граждан на подготовительном отделении (курсах) ЦДО ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» от 12 октября 2018г. №1081/п.

1.7. Формами работы ЦДО являются:

– очные, заочные подготовительные курсы, школы выходного дня с элементами дистанционного обучения;

– предметные школы для различных групп потребителей;

– программы развивающего обучения (по рисунку и живописи, навыкам чтения и т.д.);

– учебно-развивающие программы и мероприятия в дни школьных каникул;

– другие формы организации предметной подготовки и профессиональной ориентации молодежи.

2. Основные задачи и функции ЦДО

2.1. Основными задачами ЦДО являются:

– реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ по всем формам довузовской подготовки;

– выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных и востребованных дополнительных образовательных общеразвивающих программ различной направленности.

2.2. В соответствии с возложенными задачами ЦДО выполняет следующие функции:

2.2.1. разрабатывает и реализует дополнительные общеразвивающие программы для различных адресных групп детей дошкольного и школьного возраста, учащейся молодежи с учетом потребностей заказчиков, требований государственных образовательных стандартов и с учетом новых педагогических технологий;

2.2.2. проводит информационную и консультативную работу по вопросам обучения в АлтГУ по дополнительным образовательным общеразвивающим программам для обучающихся;

2.2.3. обеспечивает информационную поддержку по продвижению дополнительных образовательных общеразвивающих программ;

2.2.4. организует и проводит Дни открытых дверей ЦДО;

2.2.5. проводит аналитическую обработку данных и формирует отчетные сведения;

2.2.6. готовит приказы по личному составу обучающихся, зачисленных на дополнительные образовательные общеразвивающие программы;

2.2.7. формирует учебные планы и календарные графики;

2.2.8. привлекает к организации образовательного процесса профессорско-преподавательский состав АлтГУ, магистрантов и аспирантов АлтГУ;

2.2.9. формирует контингент обучающихся по дополнительным образовательным общеразвивающим программ в соответствии с локальными актами АлтГУ;

2.2.10. составляет тесты, контрольные работы, задания для промежуточных аттестаций, иные оценочные средства и проводит промежуточные аттестаций.

3. Порядок финансирования ЦДО

3.1. Источниками финансирования деятельности ЦДО являются:

3.1.1. средства, получаемые от приносящей доход деятельности по предоставлению платных образовательных услуг;

3.1.2. средства из централизованного бюджета АлтГУ для выполнения мероприятий;

3.1.3. другие источники, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. На условиях окупаемости затрат и самофинансирования ЦДО оказываются услуги (выполняются работы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.3. Стоимость предоставляемых ЦДО услуг в рамках реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ утверждается в установленном в АлтГУ порядке.

3.4. Средства ЦДО, могут использоваться по инициативе директора ЦДО для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам ЦДО стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ЦДО, по согласованию с начальником УРА.

4. Организация работы ЦДО

4.1. ЦДО возглавляет директор, принимаемый на указанную должность приказом ректора АлтГУ.

4.2. Директор ЦДО осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью ЦДО.

4.3. Директор ЦДО выполняет следующие обязанности:

4.3.1. обеспечивает организацию работы ЦДО, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений АлтГУ и поручений начальника УРА;

4.3.2. осуществляет контроль деятельности работников ЦДО;

4.3.3. вносит начальнику УРА предложения о совершенствовании деятельности ЦДО, повышении эффективности его работы;

4.3.4. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности ЦДО;

4.3.5. организует условия на рабочих местах для высокопроизводительного, качественного труда;

4.3.6. контролирует соблюдение работниками ЦДО законодательства Российской Федерации, устава АлтГУ, локальных нормативных актов АлтГУ, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка АлтГУ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности; коллективный договор;

4.3.7. осуществляет контроль за организацией образовательного процесса;

4.3.8. представляет ЦДО на предприятиях, в организациях и учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции ЦДО;

4.3.9. контролирует полноту, актуальность и достоверность размещенной на интернет-странице ЦДО, на интернет-странице АлтГУ на корпоративном сайте информации по направлениям деятельности ЦДО.

4.4. Директор ЦДО имеет право:

4.4.1. требовать соблюдения работниками ЦДО законодательства Российской Федерации, АлтГУ, Правил внутреннего трудового распорядка АлтГУ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, приказов, распоряжений, иных локальных нормативных актов АлтГУ;

4.4.2. определять перечень дополнительных образовательных общеразвивающих программ, реализуемых в рамках образовательных проектов;

4.4.3. инициировать разработку содержания, формы и технологий реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ;

4.4.4. участвовать в совещаниях и обсуждениях программ и проектов по направлениям деятельности ЦДО;

4.4.5. осуществлять подбор и расстановку педагогических кадров, принимающих участие в реализации программ;

4.4.6. составлять и утверждать расписание дополнительных образовательных общеразвивающих программ;

4.4.7. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ЦДО;

4.4.8. формировать предложения в план рекламной кампании АлтГУ

5. Взаимоотношения

Директор ЦДО для решения вопросов определенных настоящим Положением взаимодействует с другими подразделениями АлтГУ: филиалами, институтами, управлением правового обеспечения, управлением информатизации, управлением бухгалтерского учета, приемной комиссией, управлением кадров, управлением документационного обеспечения, учебно-методическим управлением, планово-финансовым управлением.

6. Порядок приема и обучения в ЦДО

6.1. Образовательные программы реализуются по формам обучения: очные, заочные подготовительные курсы, школы выходного дня с элементами дистанционного обучения и др.

6.2. В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности ЦДО устанавливает форму и график обучения.

6.3. Приём учащихся на отделения и программы ЦДО производится на основе:

– заявления;

– договора об оказании образовательных услуг (на возмездной / безвозмездной основе), заключенного физическим или юридическим лицом.

6.4. Прием документов на все программы довузовского обучения проводится непрерывно в течение учебного года.

6.5. Зачисление слушателей на курсы производится приказом курирующего проректора.

6.6. Занятия в ЦДО проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий директором ЦДО.

6.7. Для различных форм обучения предусматриваются соответствующие формы контроля (выполнение контрольных работ, тестирование, собеседования и т.п.)

6.8. Сумма оплаты за обучение по различным программам довузовского образования определяется согласно ежегодно утверждаемой смете доходов и расходов.

6.9. Оплата за обучение на подготовительных курсах и по другим платным формам обучения вносится заказчиком в кассу ПГУ или на расчетный счет университета.

6.10. По окончании курсов (школ) обучающимся, успешно выполнившим учебный план, выдается сертификат (свидетельство) соответствующего образца.

6.11.ЦДО организуется система промежуточного контроля успеваемости обучающихся в виде отчетных диагностических тестирований, соответствующих по форме и порядку проведения вступительным испытаниям в формате ЕГЭ.

6.12.За непосещение занятий без уважительной причины, и несвоевременную оплату за обучение обучающийся может быть отчислен.

6.13.ЦДО осуществляет организацию качественного обучения обучающихся на всех дополнительных образовательных программах, предусмотренных структурой ЦДО и перечнем образовательных услуг, реализуемым АлтГУ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

7. Права и обязанности обучающихся

7.1. Обучающиеся ЦДО имеют право:

7.1.1. на получение информации об условиях приема и порядке проведения занятий, сроках обучения и организационных требованиях;

7.1.2. на своевременное получение искомых знаний и предметных консультаций по выбранному направлению подготовки;

7.1.3. пользоваться имеющейся в ЦДО учебной и методической документацией;

7.1.4. на пользование учебными аудиториями и соответствующим оборудованием в процессе занятий;

7.1.5. на получение соответствующего документа, подтверждающего освоение программы довузовского образования.

7.2. Обучающиеся подготовительных курсов ЦДО обязаны:

7.2.1. регулярно и своевременно посещать учебные занятия;

7.2.2. выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения;

7.2.3. своевременно вносить оплату за обучение.

7.2.4. соблюдать Правила внутреннего распорядка и поведения в АлтГУ, указания и распоряжения должностных лиц АлтГУ;

7.2.5. соблюдать культуру общения;

7.2.6. бережно относиться к имуществу АлтГУ;

7.3. Обучающиеся, нарушившие Устав, Правила внутреннего распорядка АлтГУ, настоящее Положение могут быть отчислены.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом АлтГУ и вводится в действие приказом ректора.

8.2. Изменения и дополнения в Положение производятся решением Ученого совета АлтГУ и вводится в действие приказом ректора.