

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» (новая редакция)**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебно-методический совет ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – УМС) является совещательным коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными правовыми актами Министерства науки и образования Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет), локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета, решениями ученого совета Университета, а также настоящим Положением.

1.2. УМС Университета создается на основании решения Ученого совета приказом ректора для координации и совершенствования учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической работы учебных структурных подразделений институтов, филиалов, Колледжа.

1.3. Решения УМС являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса Университета.

1.4. Рекомендации УМС используются для подготовки учебно-методической документации институтов, кафедр, других структурных подразделений Университета, профессорско-преподавательского состава.

1.5. Деятельность УМС Университета организуется его председателем в лице проректора, курирующего учебную работу в Университете. Учебно-методический совет подотчетен в своей деятельности ученому совету Университета и ректору.

1.6. УМС Университета может организовывать постоянные и временные инициативные группы, комиссии по направлениям своей деятельности из числа своих членов.

1.7. Заседания УМС проводятся не реже одного раза в два месяца.

#### **2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ УМС УНИВЕРСИТЕТА**

2.1. Основными задачами УМС являются:

- анализ текущего состояния и определение перспективных направлений деятельности Университета в области учебно-методической работы; координация деятельности учебных структурных подразделений по подготовке и совершенствованию основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ);
- обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией в соответствии с образовательными стандартами, с учётом рекомендаций Федеральных учебно-методических объединений по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Университете, актуальными задачами развития образовательной системы России, лицензионными нормативами и аккредитационными показателями.

2.2. УМС Университета вправе осуществлять следующие функции:

2.2.1. Определение общих требований к содержанию учебно-методической работы в Университете, основных задач, перспектив и направлений развития образовательной деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Университетом, на очередной календарный год.

2.2.2. Разработка локальных нормативных документов по образовательной деятельности, положений, рекомендаций и иных методических материалов по совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса, внедрению инновационных образовательных технологий в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учётом рекомендаций Федеральных

учебно-методических объединений и работодателей по направлениям подготовки, реализуемым в Университете.

2.2.3. Координация и контроль деятельности институтов, филиалов, Колледжа, кафедр и других структурных подразделений по проектированию и реализации всех компонентов ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО и СПО, профессиональных стандартов, примерных основных образовательных программ (при наличии).

2.2.4. Обобщение, распространение отечественного и зарубежного опыта учебно-методической работы и содействие при внедрении в учебный процесс передового опыта методической работы других вузов, институтов, филиалов, Колледжа, кафедр Университета.

2.2.5. Координация и объединение усилий профессорско-преподавательского / преподавательского состава с целью обеспечения качественной подготовки обучающихся на основе единства теоретической и практической подготовки, сочетания фундаментальных и прикладных профессиональных знаний; организации деятельности учебно-методических советов институтов, филиалов, Колледжа.

2.3. Полномочия УМС Университета:

2.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности и перспективы развития учебно-методической работы университета. Разработка и рассмотрение основных профессиональных образовательных программ уровня ВО, программ подготовки специалистов среднего звена уровня СПО.

2.3.2. Рассмотрение и утверждение единых методических указаний, рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-методической работы в Университете и совершенствование организации учебного процесса.

2.3.3. Разработка комплексных целевых программ по внедрению в учебный процесс, инновационных методик преподавания, современных информационно-коммуникационных технологий, электронного обучения и дистанционных технологий.

2.3.4. Проведение мониторинга, анализа и оценки качества учебно-методической работы в Университете. Контроль организации работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в Университете.

2.3.5. Вынесение на ученый совет Университета предложений по совершенствованию учебного процесса (в части его кадрового, методического и материально-технического обеспечения).

2.3.6. Участие в организации и проведении мероприятий по подготовке к аккредитации и лицензированию направлений подготовки и специальностей, реализуемых Университетом.

### **3. СОСТАВ И СТРУКТУРА УМС**

3.1. В состав УМС Университета могут входить представители ректората, руководители институтов, филиалов, Колледжа, заведующие кафедрами, руководители основных профессиональных образовательных программ, представители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс и методическую работу, представители из числа профессорско-преподавательского состава, представители студенческой администрации, работодатели.

3.2. Персональный состав УМС Университета утверждается ежегодно приказом ректора по представлению первого проректора по учебной работе на учебный год не позднее 15 сентября текущего учебного года. От каждого института, филиала, Колледжа допускается не более 4 человек для включения в состав УМС на текущий учебный год.

3.3. Руководство УМС Университета осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.4. Председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) представляет УМС на заседаниях ректората и ученого совета Университета при обсуждении вопросов, относящихся к ведению УМС.

3.5. Секретарь УМС Университета формирует повестку заседаний УМС и представляет её на утверждение председателю, осуществляет оповещение членов УМС о мероприятиях и заседаниях, ведёт протоколы заседаний УМС, оформляет выписки из протоколов, организует своевременное доведение решений УМС до структурных

подразделений.

3.6. При необходимости отдельные кандидатуры могут вводиться в состав УМС или выводиться из него до истечения срока полномочий действующего УМС. Выбывшими из состава УМС считаются его члены, уволенные из Университета, либо подавшие председателю УМС заявление о своём выходе из состава УМС, либо не принимавшие участие в заседаниях УМС в течение более шести месяцев, либо представленные к исключению из состава УМС председателем УМС. Выбытие из состава УМС и ввод в состав УМС оформляется приказом ректора по представлению председателя / заместителя председателя УМС.

3.7. Члены УМС Университета участвуют в заседаниях УМС с правом голоса при принятии решений, вносят предложения председателю УМС по вопросам работы УМС, выполняют поручения председателя УМС или его заместителя, содействуют выполнению решений УМС. Члены УМС обязаны активно участвовать в его работе и заблаговременно оповещать секретаря УМС о причине своего отсутствия на очередном заседании УМС.

#### **4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УМС**

4.1. Заседания УМС проводятся не реже одного раза в два месяца под руководством председателя, а при его отсутствии – под руководством заместителя председателя УМС.

4.2. Заседания УМС, как правило, являются открытыми. На заседания УМС при необходимости могут приглашаться представители учебных подразделений и иные сотрудники Университета, а также представители других вузов и организаций.

4.3. УМС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава УМС.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Решение УМС вступает в силу, если на его заседании присутствовало не менее 50% списочного состава плюс один голос, за положительное решение при этом должны проголосовать не менее 75% присутствовавших на заседании членов Учебно-методического совета. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим. Отдельные вопросы по согласованию с членами УМС в случае необходимости могут решаться тайным голосованием.

4.5. Заседания УМС оформляются протоколом, который подписывается председателем (либо заместителем председателя) и секретарем УМС и доводится до членов УМС, а также до подразделений Университета. По согласованию с членами УМС отдельные решения по наиболее важным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету Университета и ректору. Подлинник протокола заседания УМС хранится в УМУ.

4.6. Для решения оперативных вопросов, подготовки заседаний, проведения экспертизы при УМС могут создаваться рабочие группы, экспертные комиссии, в состав которых включаются отдельные члены УМС с привлечением при необходимости других работников Университета.

4.7. Внеочередные заседания УМС проводятся по решению ученого совета Университета, ректора Университета, а также по предложениям членов УМС в количестве не менее одной третьей списочного состава.

4.8. Председатель УМС организует и координирует работу УМС, организует контроль исполнения решений и рекомендаций УМС, информируя об этом членов УМС на очередных заседаниях.

4.9. Заместитель председателя УМС организует подготовку заседаний УМС и контролирует реализацию его решений.

4.10. Председатель, заместитель председателя УМС имеют право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Университета, необходимых для организации заседания УМС; требовать от членов УМС своевременного представления материалов к заседаниям.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УМС**

5.1. Члены УМС имеют право:

- вносить предложения по повестке дня заседаний УМС;
- получать необходимую информацию и документацию, связанную с деятельностью УМС;
- предлагать на обсуждение УМС различные вопросы учебно-методического характера, способствующие совершенствованию организации учебно-методической работы в структурных подразделениях Университета.

5.2. Все члены УМС обладают правом голоса.

5.3. Члены УМС обязаны:

- посещать заседания УМС и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять принятые УМС решения в установленные сроки.

5.4. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УМС задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям учебно-методической деятельности Университета, а также за создание условий для эффективной работы УМС несёт председатель УМС.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вступают в силу после его принятия на ученом совете Университета и утверждения ректором.