

Положение

О Центре дополнительного профессионального образования по документоведению, архивоведению и музеологии института истории и международных отношений ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного профессионального образования по документоведению, архивоведению и музеологии Института истории и международных отношений (ЦДПО ДАиМ ИИМО), ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет) является структурным подразделением Института истории и международных отношений, осуществляющим профессиональную переподготовку и повышение квалификации слушателей в целях совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций в рамках реализуемых Университетом основных образовательных программ. Одним из направлений деятельности ЦДПО ДАиМ ИИМО является подготовка высококвалифицированных специалистов в области документоведения, архивоведения, музеологии и исторических дисциплин, обладающих глубокими знаниями в профильной профессиональной сфере, отличным знанием как базовых, так и прикладных дисциплин и профессиональными навыками их реализации.

1.2. При осуществлении своей деятельности ЦДПО ДАиМ ИИМО руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 499 от 1 июля 2013 г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, Положением о ЦДПО ДАиМ ИИМО, приказами ректора Университета.

1.3. Создание, ликвидация или реорганизация ЦДПО ДАиМ ИИМО осуществляется приказом ректора Университета, на основании решения УС ИИМО. Наименование ЦДПО ДАиМ ИИМО устанавливается при его создании или реорганизации и может изменяться в соответствии с профилем деятельности.

1.4. Управление ЦДПО ДАиМ ИИМО осуществляет руководитель, который назначается приказом ректора Университета по представлению директора Института. Руководитель ЦДПО ДАиМ ИИМО подчиняется директору ИИМО и директору ИДПО, курирует работу и несет ответственность за решение задач, стоящих перед ЦДПО ДАиМ ИИМО.

1.5. ЦДПО ДАиМ ИИМО имеет свою страницу на сайте Университета, на которой предоставляется актуальная информация о его деятельности.

2. Цель и задачи ЦДПО ДАиМ ИИМО

2.1. Цель ЦДПО ДАиМ ИИМО – повышение квалификации, переподготовка, повышение профессиональных знаний, умений и навыков специалистов, а также учащихся, удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний в области документоведения, архивоведения, музеологии и исторических дисциплин; формирование профессиональных компетенций в соответствии с направлением подготовки. Предоставление любых иных услуг, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Университета.

2.2. Задачи:

- выявление потребностей населения и предприятий в дополнительном профессиональном образовании и формировании баз данных потребителей услуг дополнительного профессионального образования;

- выявление потребностей соискателей в подтверждении соответствия квалификации положениям профессионального стандарта;
- проведение профессионального экзамена в рамках независимой оценки квалификации;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций для достижения конкурентоспособности через ориентацию на междисциплинарность знаний, диверсификацию компетенций и инновации, высокий уровень мобильности, воспитание инновационной и предпринимательской культуры;
- организация и проведение научно-технических и опытно-экспериментальных работ, научных исследований, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;
- проведение исследований на предмет удовлетворенности потребителей качеством услуг дополнительного профессионального образования;
- осуществление информационно-рекламной деятельности, организация имиджевых и рекламных мероприятий по вопросам ДПО, участие в основных мероприятиях Университета;
- организация участия Университета в конкурсах на оказание услуг ДПО для государственных и муниципальных нужд;
- организация и осуществление на качественном уровне учебной работы по подготовке специалистов высокой квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с образовательными стандартами;
- подготовка высококвалифицированных специалистов по направлению подготовки, обладающих глубокими знаниями в профильной профессиональной сфере, и сформированными профессиональными навыками;
- развитие ряда компетенций, необходимых в практической деятельности специалистов по реализуемым направлениям профессиональной переподготовки и повышения квалификации в различных сферах профессиональной деятельности;
- воспитание интереса к области профессиональной деятельности и критического отношения к профессиональным результатам;
- организация рекламных кампаний по набору слушателей программы ДПО, в том числе на официальном сайте Университета;
- мониторинг рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;
- ведение документации согласно утвержденной номенклатуре дел, в соответствие с действующей инструкцией по делопроизводству.

3. Основные направления деятельности

3.1. ЦДПО ДАиМ ИИМО реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся: курсы повышения квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации в рамках основных образовательных программ Университета.

3.2. Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

3.3. Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

3.4. ЦДПО ДАиМ ИИМО создается приказом ректора по рекомендации Координационного совета.

3.5. ЦДПО ДАиМ ИИМО оказывает образовательные услуги по договорам с заказчиками;

3.6. Осуществляет очную и дистанционную дополнительную образовательную деятельность по иностранным языкам;

3.7. Организует и проводит симпозиумы, конференции, выставки, научно-практические семинары, летние и зимние школы, учебные и производственные практики и т.д.

3.8. Осуществляет воспитательную работу со студентами;

3.9. Разрабатывает учебные планы по дополнительным образовательным программам по иностранным языкам;

3.10. Организует проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

3.11. Организует текущий контроль успеваемости обучающихся и итоговую аттестацию выпускников;

3.12. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы учебных дисциплин дополнительных образовательных программ;

3.13. ЦДПО ДАиМ ИИМО в пределах своей компетенции осуществляет взаимоотношения со всеми физическими и юридическими лицами, учебными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление ЦДПО ИИМО

4.1. Общее руководство деятельностью ЦДПО ИИМО осуществляет директор ИИМО и директор ИДПО, которые согласуют структуру, штаты и смету расходов.

4.2. Руководство деятельностью ЦДПО ИИМО осуществляет руководитель Центра, назначаемый ректором Университета.

Права руководителя:

- представление к поощрению сотрудников;
- представление к дисциплинарным взысканиям сотрудников;
- участие в разработке перспективных и текущих планов ЦДПО ДАиМ ИИМО;
- внесение предложений по совершенствованию форм и ассортимента образовательных услуг;
- внесение предложений об изменении и дополнении настоящего Положения;
- представляет в Планово-финансовое управление (далее - ПФУ) для утверждения проректором по экономике и стратегическому развитию сведения по оплате за работу преподавателей, работников ЦДПО ДАиМ ИИМО, учебно-вспомогательного персонала Университета;
- составляет ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения № 1-пк «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов», а также другую отчетность по запросам ИДПО;

- несет ответственность за поддержание и рациональное использование имущества, закрепленного за ЦДПО ДАиМ ИИМО и соблюдение трудовой и финансовой деятельности ЦДПО ДАиМ ИИМО.

Ответственность руководителя:

- руководитель несет ответственность за исполнение работы по своему подразделению в целом, а также своих обязанностей лично, в том числе дисциплинарную в соответствии с трудовым и гражданским законодательством.

4.3. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на организацию курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки специалистов, заключаемыми с Университетом.

5. Слушатели и работники ЦДПО ИИМО

5.1. Слушателями ЦДПО ДАиМ ИИМО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора Университета на основании заключенных договоров на оказание образовательных услуг.

5.2. Слушателю на время обучения может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в ЦДПО ДАиМ ИИМО.

5.3. Слушатели ЦДПО ДАиМ ИИМО имеют право:

- пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными центрами, спортивно-оздоровительными базами и медицинскими учреждениями;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с руководителем ЦДПО ДАиМ ИИМО дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться в порядке, установленном Уставом Университета, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом и услугами других подразделений;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Оценка уровня знаний слушателей ЦДПО ДАиМ ИИМО проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом ректора Университета.

5.5. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией, если аттестация предусмотрена программой ДПП.

5.6. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается Итоговая аттестационная комиссия, председатель которой утверждается на Ученом совете Университета, состав – приказом ректора Университета.

5.7. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

5.8. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

5.9. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников ЦДПО ДАиМ ИИМО, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

5.10. Наряду со штатными преподавателями ЦДПО ДАиМ ИИМО учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий

(объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совмещения или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Учебная, научная, научно-методическая (методическая) деятельность ЦДПО ДАиМ ИИМО

6.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются по очной, очно-заочной, заочной форме, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Сроки и формы обучения устанавливаются ЦДПО ДАиМ ИИМО в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора, либо по представлению (заявке) на сотрудника Университета подписанного руководителем структурного подразделения, на имя курирующего проректора.

6.2. Учебный процесс в ЦДПО ДАиМ ИИМО может осуществляться в течение всего календарного года.

6.3. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.4. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

7. Финансирование ЦДПО ДАиМ ИИМО

7.1. Финансирование ЦДПО ИИМО осуществляется за счет:

- субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством РФ, а также бюджетных инвестиций;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Университета;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, а также иностранных, в том числе Фонда целевого капитала;
- иные источники, предусмотренные Уставом Университета.

7.2. Фонд оплаты труда формируется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по подразделению.

7.3. Отчисления в бюджет Университета от доходов, получаемых от образовательной деятельности в рамках реализации ДПП, определяются как доля (процент) от доходов, получаемых ЦДПО ДАиМ ИИМО.

7.4. Отчисления от доходов по консультационной, экспертной и научно-исследовательской деятельности производятся в порядке, установленном в Университете. Ставка отчислений от доходов не распространяется на добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных, полученные Университетом в интересах ЦДПО ДАиМ ИИМО. Эти средства полностью используются ЦДПО ДАиМ ИИМО на финансирование целевой деятельности.

7.5. Деятельность ЦДПО ДАиМ ИИМО осуществляется на основе смет доходов и расходов, утверждаемых проректором по ЭиСР в установленном порядке.

7.6. Стоимость услуг, предоставляемых ЦДПО ДАиМ ИИМО в рамках реализации ДПП, утверждается в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета.

7.7. Руководитель ЦДПО ДАиМ ИИМО вносит предложения об уровнях цен на дополнительные профессиональные программы, реализуемые ЦДПО ДАиМ ИИМО. Экономическое обоснование расчета стоимости платных образовательных услуг согласовывается с директором ИИМО, ПФУ и утверждается проректором по ЭиСР.

7.8. Учет поступления и расходования средств, полученных за оказание услуги (выполненные работы) ЦДПО ДАиМ ИИМО, ведется на отдельном субсчете, открываемом для Центра ПФУ.

7.9. Расходование средств с субсчета, открытого ЦДПО ДАиМ ИИМО, производится в установленном в Университете порядке на основании документов, завизированных руководителем ЦДПО ДАиМ ИИМО.

7.10. Средства, учитываемые на субсчете ЦДПО ДАиМ ИИМО, используются в установленном порядке для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Центра заработной платы и стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ЦДПО ДАиМ ИИМО.

7.11. Руководитель ЦДПО ДАиМ ИИМО является распорядителем средств, поступивших на субсчет Центра, и расходует средства согласно утвержденной плановой смете доходов и расходов. Плановая смета доходов и расходов на приносящий доход деятельности составляется директором Центра на начало календарного, визируется начальником ПФУ и утверждается проректором по ЭиСР.

7.12. ЦДПО ДАиМ ИИМО, реализующий дополнительные профессиональные программы на основе выделенных бюджетных средств, расходует полученные средства по целевому назначению.

7.13. Средства, полученные ЦДПО ДАиМ ИИМО от реализации ДПП, учитываются при выполнении целевых плановых заданий структурными подразделениями Университета, на базе которых они созданы (факультет, институт).

7.14. Для обеспечения деятельности ЦДПО ДАиМ ИИМО, соответствующем современным требованиям, Университет предоставляет Центру помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, лицензионное программное обеспечение, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия его эффективной деятельности. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном субсчете ЦДПО ДАиМ ИИМО, используется только для осуществления его деятельности.

7.15. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного ЦДПО ДАиМ ИИМО имущества несет его руководитель.

8. Контроль за деятельностью ЦДПО ДАиМ ИИМО

8.1. Отчет ЦДПО ДАиМ ИИМО о состоянии, реализации и перспективах развития дополнительных образовательных программ заслушиваются на заседаниях ученого совета ИИМО, координационного совета ИДПО не реже 1 раза в год.

8.2. Отчеты о деятельности ЦДПО ДАиМ ИИМО по каждому учебному году предоставляются в ИДПО.

8.3. Ответственность за деятельность ЦДПО ДАиМ ИИМО возлагается на руководителя.

9. Изменения

9.1. По мере необходимости все изменения и дополнения данного положения утверждаются приказом ректора по ходатайству УС ИИМО и доводятся до сведения всех структурных подразделений. Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.