



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

**П Р И К А З**

19.10.2022

№1476/п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с приказом ректора от 20.09.2022 № 1265/п «О внесении изменений в структуру университета»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить и ввести в действие прилагаемое положение «Об отделе договорной и претензионной работы».

Ректор

Зам. начальника УПО

С.Н. Бочаров

М.А. Деренчук



## **ПОЛОЖЕНИЕ об отделе договорной и претензионной работы**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отдела договорной и претензионной работы (далее ОДиПР, отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» (далее – АлтГУ, Университет).

1.2. Отдел осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о предоставлении платных образовательных услуг в АлтГУ, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.3. Отдел договорной и претензионной работы является структурным подразделением АлтГУ и подчиняется проректору по экономике и стратегическому развитию.

1.4. Руководство работой ОДиПР осуществляет начальник отдела, который несет персональную ответственность за деятельность отдела.

1.5. Реализация основных направлений деятельности отдела осуществляется последним во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.6. ОДиПР имеет круглую печать с наименованием и может иметь другие печати с указанием сферы использования.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ДОГОВОРНОЙ И ПРЕТЕНЗИОННОЙ РАБОТЫ**

2.1. Организация и осуществление документационного сопровождения по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг, дополнительных соглашений к ним в сфере среднего профессионального образования (далее – СПО) и высшего образования (далее – ВО).

2.2. Осуществление мониторинга поступления денежных средств согласно договорам об оказании платных образовательных услуг на предмет полноты и своевременности оплаты за обучение.

2.3. Ведение претензионной работы, направленной на взыскание просроченной задолженности по оплате за обучение.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ДОГОВОРНОЙ И ПРЕТЕНЗИОННОЙ РАБОТЫ**

3.1. Подготовка и представление на утверждение типовых форм договоров об оказании платных образовательных услуг в АлтГУ по специальностям и направлениям

подготовки СПО и ВО, дополнительных соглашений, их корректировка в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации, а также потребностями развития системы платного образования, определяемыми руководством Университета.

3.2. Обеспечение процесса подписания сторонами договоров об оказании платных образовательных услуг, дополнительных соглашений к ним, их учет.

3.3. Формирование проекта приказа об утверждении стоимости обучения по специальностям и направлениям подготовки СПО и ВО.

3.4. Проверка в пределах деятельности отдела и визирование приказов по студенческому составу, перерасчет размера оплаты в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Университета.

3.5. Оформление пакета документов на возврат денежных средств в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг, его согласование в установленном в Университете порядке и учет.

3.6. Предоставление заказчикам и/или обучающимся пакета документов, необходимого для получения социального налогового вычета, оформления оплаты обучения за счет средств материнского (семейного) капитала, образовательного кредита (с государственной поддержкой).

3.7. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам платной образовательной деятельности, в том числе предоставление последним информации о выполнении заказчиками условий договоров об оказании платных образовательных услуг в части осуществления оплаты за обучение.

3.8. Выявление нарушений в части оплаты обучения со стороны контрагента по договору, оформление претензий, а также иных документов с целью взыскания просроченной задолженности.

3.9. Консультирование по вопросам, относящимся к деятельности отдела, работников Университета, обучающихся, абитуриентов, их родителей, представителей заказчиков.

3.10. Предоставление плановой и текущей отчетности по вопросам, относящимся к деятельности отдела, руководству Университета, уполномоченным органам.

3.11. Текущее хранение документации, касающейся платной образовательной деятельности Университета, подготовка этой документации к списанию и/или передаче в архив.

3.12. Выполнение иных функций, связанных с деятельностью отдела.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ДОГОВОРНОЙ И ПРЕТЕНЗИОННОЙ РАБОТЫ

Отдел договорной и претензионной работы имеет право:

4.1. В соответствии с Уставом АлтГУ использовать закрепленное за ним имущество для достижения целей и решения поставленных задач.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документацию, необходимую для осуществления задач и функций, возложенных на отдел.

4.3. Вносить предложения руководству АлтГУ по вопросам развития, совершенствования работы отдела.

4.4. В пределах компетенции отдела давать консультации и разъяснения по вопросам, относящимся к его ведению.

Отдел договорной и претензионной работы обязан:

4.5. Обеспечивать выполнение основных задач и функций, возложенных на отдел в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Выполнять распоряжения руководства АлтГУ по вопросам платной образовательной деятельности.

4.7. Предоставлять необходимую информацию руководству АлтГУ, структурным подразделениям Университета, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.8. Обеспечивать сохранность материально-технических средств и оборудования отдела.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, изменения в него и дополнения утверждаются и вступают в силу со дня их введения в действие приказом ректора Университета.