



Утверждаю  
Ректор

С.Н. Бочаров

**Положение  
о юридическом отделе федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Алтайский  
государственный университет»**

**I. Общие положения.**

1.1. Юридический отдел (далее по тексту Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» (далее – АлтГУ). Сокращенное наименование: ЮО.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом Ректора.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении Ректора.

1.4. Структуру, численность, штатное расписание и изменения в структуру, штатное расписание Отдела утверждает Ректор по представлению начальника Отдела.

1.5. Права и обязанности работников Отдела определяются настоящим Положением и устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором.

1.6. Настоящее положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.7. Компетенция отдела не распространяется на деятельность АлтГУ, так или иначе связанной с работой АлтГУ, по приобретению товаров, работ, услуг.

1.8. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом АлтГУ, приказами, распоряжениями и другими локальными нормативными актами АлтГУ, а также настоящим Положением.

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями АлтГУ.

**II. Структура и организация деятельности Отдела.**

2.1. Структура Отдела и его штатный состав определяются, исходя из характера и объема работ, а также из функциональных обязанностей и задач, возложенных на него.

**III. Основные цели и задачи Отдела.**

3.1. Цели и задачи деятельности Отдела ограничиваются положением, закрепленным в п. 1.7 настоящего Положения:

3.1.1. юридическое обеспечение реализации АлтГУ его уставной деятельности;

3.1.2. правовое обеспечение деятельности АлтГУ и отстаивание его законных интересов;

3.1.3. сопровождение договорной и претензионно-исковой деятельности АлтГУ, по договорам, в которых АлтГУ выступает исполнителем;

3.1.4. осуществление правовой экспертизы локальных нормативных документов АлтГУ;

3.1.5. координация деятельности структурных подразделений АлтГУ по правовым вопросам, оказание им правовой консультационной помощи;

3.1.6. систематизация законодательных и других нормативных актов.

#### IV. Функции Отдела.

4.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции, с учетом ограничения, указанного в п. 1.7 настоящего Положения:

4.1.1. участвует в согласовании проектов документов как внутри университета, так и с другими заинтересованными органами;

4.1.2. осуществляет правовую экспертизу проектов приказов, иных нормативных и локально-правовых актов АлтГУ;

4.1.3. осуществляет юридическую экспертизу договоров и соглашений АлтГУ;

4.1.4. участвует в переговорах по заключению договоров и соглашений;

4.1.5. подготавливает и предъявляет иски, отзывы, жалобы, претензии. Ведет работу по исполнению судебных актов, актов надзорных органов;

4.1.6. представляет интересы АлтГУ в судах, правоохранительных органах, органах государственного (муниципального) контроля (надзора);

4.1.7. ведет систематизацию образовательных законодательных и нормативно-правовых актов;

4.1.8. ведет в рамках своей компетенции формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;

4.1.9. участвует в переговорах, совещаниях, заседаниях комиссий по социально-трудовым спорам.

#### V. Права Отдела.

5.1. Для выполнения возложенных на Отдел функций, Отдел обладает следующими правами:

5.1.1. возвращать исполнителям на доработку документы, противоречащие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам;

5.1.2. вносить на рассмотрение Ректору АлтГУ предложения о разработке отмене, изменению и дополнении правовых актов;

5.1.3. получать от подразделений АлтГУ информацию и документы, необходимые для работы Отдела;

5.1.4. на основании выданной доверенности подписывать соответствующие документы;

5.1.5. вносить Ректору АлтГУ предложения по совершенствованию работы Отдела.

#### VI. Руководство Отделом.

6.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет Ректор АлтГУ.

6.1.1. Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет начальник Отдела.

6.2. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Отдела осуществляется приказом Ректора АлтГУ.

6.3. Начальник Отдела:

6.3.1. планирует, организует деятельность Отдела;

6.3.2. обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение подразделением возложенных на него функций;

6.3.3. распределяет обязанности между работниками Отдела;

6.3.4. организует исполнение поручений Ректора АлтГУ;

6.3.5. визирует проекты документов, подготовленных Отделом;

6.3.6. запрашивает от структурных подразделений АлтГУ информацию и документы, необходимые Отделу для исполнения возложенных на него функций;

6.3.7. представляет Отдел во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями АлтГУ по вопросам, отнесенным к его ведению;

## VII. Ответственность.

7.1. Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

7.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность в случае:

7.2.1. несоответствия законодательству, локальным нормативным актам разработанных и/или завизированных начальником Отдела документов;

7.2.2. необеспечение или ненадлежащее обеспечение Ректора АлтГУ информацией о деятельности Отдела;

7.2.3. несвоевременного и/или ненадлежащего исполнения Отделом возложенных на него функций;

7.3. Работники Отдела несут персональную ответственность в случае:

7.3.1. несоответствия законодательству, локальным нормативным актам разработанных и/или завизированных ими документов;

7.3.2. за невыполнение и/или ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей, за соблюдение внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

## VIII. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению производятся приказом Ректора АлтГУ.