



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»

ПРИКАЗ

11.04.2022

№ 495/п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ОТДЕЛЕ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие прилагаемое положение «Об отделе внешней торговли ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»».

Ректор

A blue ink signature of S.N. Bocharov.

С.Н. Бочаров

Начальник УПО

A blue ink signature of V.B. Nazarov.

В.В. Назаров

Приложение к приказу ректора от 11.04.2022 № 495/п

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

С.Н. Бочаров

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе внешней торговли ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»**

1. Общие положения.

Отдел внешней торговли (далее - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» (далее - Университет) и непосредственно подчиняется проректору по экономике и стратегическому развитию.

1.1. Настоящее Положение определяет правовые основы деятельности Отдела, его задачи и функции.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативно - правовыми актами, Уставом Университета, локальными нормативными актами, инструкциями и настоящим Положением.

1.3. Отдел создается на основании приказа ректора Университета.

2. Основные цели и задачи Отдела.

Отдел создается с целью организации общественного питания и обслуживания сторонних юридических и физических лиц.

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Организация услуг питания сторонним юридическим и физическим лицам.

2.1.2. Производство и реализация продукции собственного производства сторонним юридическим и физическим лицам.

2.1.3. Совершенствование и разработка новых направлений в организации общественного питания для сторонних юридических и физических лиц.

3. Организация деятельности Отдела.

3.1. Структура, штатное расписание Отдела, а также изменения к ним утверждаются ректором Университета.

3.2. Руководство Отделом осуществляют начальник Отдела, который непосредственно подчиняется проректору по экономике и стратегическому развитию. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

3.3. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются проректором, по экономике и стратегическому развитию.

3.4. Начальник Отдела организует работу Отдела, осуществляет подбор и расстановку кадров.

3.5. Работники Отдела принимаются на работу на основании трудового договора. Права и обязанности работников Отдела определяются нормами действующего законодательства и должностными инструкциями.

3.6. К оказанию услуг, непосредственно связанных с процессом производства продукции и обслуживанием допускаются работники, прошедшие специальную подготовку и

медицинские осмотры в соответствии с обязательными требованиями нормативных документов.

3.7. Отдел самостоятельно определяет перечень оказываемых услуг, ассортимент производимой и реализуемой продукции.

3.8. В ассортимент реализуемой продукции могут включаться готовые пищевые продукты промышленного производства и изделия из полуфабрикатов высокой степени готовности.

3.9. Работники Отдела должны проводить регулярную санитарную обработку помещений, торгово - технологического и холодильного оборудования, посуды и приборов в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями.

4. Функции Отдела.

4.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

4.1.1. Обеспечивает организацию общественного питания и обслуживания для сторонних юридических и физических лиц.

4.1.2. Обеспечивает торговое обслуживание полуфабрикатами, кулинарными, кондитерскими изделиями и другими продовольственными товарами собственного производства;

4.1.3. Изучает спрос потребителей продукции.

4.1.4. Обеспечивает высокое качество приготовления пищи и высокую культуру обслуживания посетителей;

4.1.5. Проводит выставки-продажи продукции, ярмарки;

4.1.6. Взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5. Права и ответственность Отдела.

5.1. Работники Отдела принимаются и увольняются по приказу ректора в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Отдел комплектуется кадрами, имеющими специальную подготовку.

5.3. Работники Отдела пользуются всеми правами и несут ответственность, установленную действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами университета и настоящим Положением.

5.4. Работники Отдела проходят медицинские осмотры, установленные действующим законодательством, каждый работник несет ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание своего рабочего места в надлежащем санитарном состоянии.

5.5. Работники несут персональную ответственность за надлежащее исполнение порученной им работы.

5.6. Оплата труда работников Отдела осуществляется в соответствии с внутренними нормативными актами, регулирующими оплату труда, штатным расписанием в зависимости от квалификации, сложности и интенсивности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда. Работникам могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера (премии, доплаты и др.)

6. Прекращение деятельности Отдела.

6.1. Отдел реорганизуется, ликвидируется приказом ректора.

6.2. При реорганизации или ликвидации Отдела трудовые правоотношения с работниками оформляются в соответствии с действующим законодательством.