

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00E21B8C4F9DD321DB95047ED50375DD21

Владелец **Жданова Евгения Анатольевна**

Действителен с 27.01.2023 по 21.04.2024

УТВЕРЖДАЮ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»**

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр развития добровольчества (далее – Центр) является структурным подразделением Управления молодежной политики и воспитательной работы ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Управление, УМПиВР) без права юридического лица. Центр включает в себя волонтерские формирования Университета, состоящие из обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее - Университет). Сокращённое наименование – ЦРД.

1.2. Центр руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; стандартом Событийного волонтерства, разработанным Ассоциацией волонтерских центров, согласованным Федеральным агентством по делам молодёжи 19.06.2019, Министерством культуры Российской Федерации 03.07.2019 и Министерством спорта Российской Федерации 20.08.2019; другими нормативными актами; Уставом Университета; настоящим Положением и иными локальными актами.

1.3. Центр создается в структуре Управления молодежной политики и воспитательной работы приказом ректора по представлению начальника Управления.

1.4. Деятельность Центра в заявленной области осуществляется в соответствии с планами воспитательной работы Университета.

1.5. Местонахождение Центра: 656049, Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, пр-т Ленина, 61.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основная цель Центра заключается в развитии социально значимых добровольческих инициатив и сопровождении молодежных мероприятий Алтайского края.

2.2. Основные задачи Центра:

– привлечение обучающихся АлтГУ и молодежи Алтайского края в добровольческую деятельность;

– повышение осведомленности о добровольческом движении в Алтайском крае и Российской Федерации;

- укрепление партнерских отношений с организациями края;
- взаимодействие с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом;
- организация площадки для повышения качества деятельности организаторов добровольческой деятельности и волонтеров;
- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах;
- реализация различных проектов социальной направленности, предусматривающих привлечение учащихся вуза к общественно-полезной деятельности;
- реализация грантовых проектов в сфере добровольчества.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Основные направления деятельности центра: событийное (спортивное, культурное, образовательное), социальное, экологическое, патриотическое, медиа, цифровое, донорство, направления по профилю (юрист, лингвист, журналист, IT и т.д.), сопровождение грантовых конкурсов.

3.2. Основные функции Центра:

- оказание информационной, методической, организационной, технической поддержки добровольческим (волонтерским) организациям АлтГУ и их членам, а также инициативным группам студентов, осуществляющим подготовку к созданию добровольческих (волонтерских) организаций;
- развитие взаимодействия между добровольческими (волонтерскими) организациями и их членами, органами местного самоуправления;
- продвижение добровольчества (волонтерства) в средствах массовой информации;
- отстаивание интересов добровольческих (волонтерских) организаций и создание оптимальной среды для их развития (включая разработку новых механизмов и технологий поддержки);
- осуществление взаимодействия с региональным ресурсным центром развития добровольчества, Краевым Дворцом молодежи, Управлением молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края, Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых»;
- регистрация и ведение базы данных о добровольцах АлтГУ;
- подготовка отчетов о базе данных добровольцев АлтГУ и добровольческих инициативах.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. В структуру Центра входят:

- руководитель Центра;
- заместитель руководителя Центра;
- совет Центра развития добровольчества;
- волонтерские объединения университета и институтов;
- школа волонтеров по направлениям;
- Добро.Центр.

4.1.1. Работа членов Центра осуществляется на добровольных и общественных началах.

4.2. Для координации деятельности Центра назначается руководитель из числа сотрудников УМПИБР, который является управляющим и координирующим лицом и осуществляет общее руководство работой.

4.3. Руководитель Центра:

- подчиняется начальнику УМПИВР, курирует работу и несет ответственность за решение задач, стоящих перед Центром;
- представляет на утверждение начальнику УМПИВР изменения в положении о Центре;
- разрабатывает и представляет на утверждение начальнику УМПИВР план работы Центра для включения в общеуниверситетский план;
- представляет на утверждение начальнику УМПИВР изменения в структуре Центра;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра;
- принимает меры по обеспечению прав членов Центра при их участии в мероприятиях в качестве добровольцев (волонтеров);
- совершает необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств.

4.4. Заместитель руководителя Центра может быть назначен руководителем Центра как из числа сотрудников УМПИВР, так и из числа студентов АлтГУ.

4.5. Добро.Центр занимается развитием социальных и гражданских инициатив в городе при поддержке Ассоциации волонтерских центров.

4.6. Для координации деятельности Добро.Центра назначается руководитель из числа сотрудников УМПИВР, который является управляющим и координирующим лицом.

4.7. Управление Центром как структурным подразделением Управления молодежной политики и воспитательной работы осуществляется в соответствии с уставом Университета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ЦЕНТРА

5.1. Права, обязанности и ответственность участников Центра определяются законодательством Российской Федерации, стандартом Событийного волонтерства, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.2. Члены Центра имеют право:

- получать необходимую для осуществления своих функций информацию от подразделения, которому непосредственно подчиняются;
- получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;
- получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией: поддержку в форме предоставления ему питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, оплаты услуг связи, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) или возмещения понесенных добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг;
- требовать сохранения конфиденциальности персональных данных и иных сведений, переданных организатору волонтерской деятельности;
- требовать уважительного и доброжелательного отношения к себе участников и организаторов мероприятия, организаторов добровольческой деятельности;

– отказываться от выполнения работ, не связанных с выполняемой им функцией и занимаемой позицией, противоречащих законодательству Российской Федерации, личным религиозным, моральным и этическим нормам, не соответствующих его навыкам и квалификации, угрожающих его жизни, здоровью и/или репутации.

5.3. Руководитель и заместитель Центра имеют право:

– выступать с предложениями о корректировке необходимой численности волонтеров, требований к их компетенциям, функционалу, графику работы, запланированных сервисов, перечня необходимого оборудования, инвентаря, расходных материалов;

– отказаться от реализации волонтерской программы мероприятия при несовпадении целей и содержания мероприятия с миссией, профилем деятельности, стратегией развития волонтерской организации, в случае коммерческого, политического, религиозного характера мероприятия, отсутствия у организаторов необходимых ресурсов для реализации волонтерской программы, несвоевременного поступления запроса на реализацию волонтерской программы мероприятия наличия негативного опыта взаимодействия с организатором мероприятия.

5.4. Руководитель, заместитель руководителя, участники Центра обязаны:

– добросовестно и качественно выполнять функциональные обязанности, определенные настоящим Положением, занимаемой позицией, инструкциями и указаниями организатора волонтерской деятельности и организатора мероприятия;

– проходить перед мероприятием необходимую подготовку (брифинги, обучение, тренировки, стажировки и др., по отдельности и/или в комплексе), запланированную организатором добровольческой деятельности, при условии, что такая подготовка является адекватной предстоящим задачам и не противоречит законодательству Российской Федерации;

– осуществлять волонтерскую деятельность в период подготовки и проведения мероприятия в соответствии с графиком смен, определенным организатором добровольческой деятельности, не пропускать смены, соблюдать время начала и окончания смен;

– обеспечивать сохранность материальных ресурсов, предоставленных ему для выполнения волонтерской деятельности;

– не разглашать конфиденциальную информацию, полученную им в ходе осуществления волонтерской деятельности, какому-либо другому юридическому или физическому лицу и не использовать эту информацию для своей собственной выгоды;

– соблюдать правила техники безопасности, охраны труда и безопасного поведения, установленные на объекте;

– уведомлять организатора волонтерской деятельности о наступлении невозможности выхода на смену/продолжения волонтерской деятельности на мероприятии незамедлительно при экстренном наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Деятельность Центра осуществляется на базе имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за Университетом на праве оперативного управления.

6.2. Источниками финансирования деятельности Центра являются:

– средства бюджетов различного уровня;

– средства отечественных грантов;

– внебюджетные средства, привлекаемые для выполнения задач Центра.

6.3. Материальные ценности Центра находятся на учете в Университете в соответствии с российским законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

7.1. Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом ректора.

7.2.. Все изменения в Положение вступают в действие с момента их утверждения приказом ректора.

7.3. Прекращение деятельности Центра производится на основании приказа ректора.