



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

12.02.2025

№ 193/П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ АКАДЕМИИ КРЕАТИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“УНИВЕРСУМ”

На основании решения ученого совета института гуманитарных наук от 20.01.2025 (протокол № 3/1),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 07 февраля 2025 года прилагаемое положение «Об Академии креативного образования “Универсум”».

2. Признать утратившим силу и не подлежащим применению положение «Об Академии креативного образования “Universum”», утвержденное приказом ректора от 06.07.2022 №954/п.

Ректор

С.Н. Бочаров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 084D6879F0A83DC63D2093DFBA1F953D

Владелец **Бочаров Сергей Николаевич**

Действителен с 02.05.2024 по 26.07.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 084D6879F0A83DC63D2093DFBA1F953D
Владелец **Бочаров Сергей Николаевич**
Действителен с 02.05.2024 по 26.07.2025

УТВЕРЖДАЮ

ПОЛОЖЕНИЕ

об Академии креативного образования «Универсум» института гуманитарных наук ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Академии креативного образования «Универсум» (далее – Академия) института гуманитарных наук (далее – ИГН) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет), его цели и задачи, порядок реорганизации и ликвидации, структуру и систему управления, особенности учебной, методической, научной и финансово-экономической деятельности, права и обязанности слушателей, преподавателей и работников.

1.2. Академия является структурным подразделением ИГН Университета и от его имени реализует программы дополнительного образования (далее – программы ДО), дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО), профессионального обучения (далее – программы ПО).

1.3. Непосредственное руководство Академией осуществляет директор, назначаемый приказом ректора по представлению директора ИГН.

1.4. В своей деятельности Академия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Полное официальное наименование Академии на русском языке – Академия креативного образования «Универсум» института гуманитарных наук ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет». Сокращенное официальное наименование Академии на русском языке – АКО «Универсум» ИГН АлтГУ.

1.6. Фактический адрес Академии: 656049, г. Барнаул, ул. Димитрова, д. 66.

1.7. Академия имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета для представления актуальной информации о деятельности Академии, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующим в Университете регламентом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АКАДЕМИИ

2.1. Академия создана в целях:

— повышения уровня профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций; расширения теоретических и практических знаний населения, получение дополнительных знаний, умений, навыков по образовательным программам, предусматривающим углубленное изучение

отдельных дисциплин с учетом профессиональных потребностей и индивидуальных интересов слушателей различных возрастных групп.

—удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации, меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. В своей деятельности Академия решает следующие задачи:

—удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях народного хозяйства, передовом отечественном и зарубежном опыте.

—организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников и безработных специалистов, в том числе в сетевой форме;

—реализация дополнительных образовательных услуг для населения;

—комплексное развитие системы дополнительного профессионального образования Университета, эффективное ее использование на рынке образовательных услуг в интересах различных отраслей экономики.

3. ФУНКЦИИ АКАДЕМИИ

3.1 Реализация программ ДПО, ДО, ПО в соответствии с тенденциями развития науки и практики.

3.2 Создание и развитие информационной базы по программам ДПО, ДО, ПО путем аккумулирования и интеграции их в рамках интернет-платформ "Универ-маркет" и dpo.asu.ru, ориентированных на набирающий популярность сегмент непрерывного обучения.

3.3 Подготовка необходимых документов в целях участия Академии в закупочных процедурах на право заключения государственных контрактов, договоров в качестве Исполнителя по направлению деятельности.

3.4 Организация рекламно-информационной и маркетинговой деятельности в целях продвижения программ ДПО, ДО, ПО на рынке образовательных услуг.

3.5 Организация проведения мониторинга рынка дополнительных профессиональных образовательных услуг.

3.6 Организация учебного процесса и систематическое проведение внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности по программам ДПО, ДО, ПО.

3.7 Подготовка и предоставление статистических данных по запросам Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы государственной статистики, других организаций, по запросам руководства и административно-управленческих структур Университета.

3.8 Формирование состава Итоговых аттестационных комиссий (далее ИАК): председателей и ее членов по программам профессиональной переподготовки, подготовки и повышения квалификации.

3.9 Учет и контроль выдаваемых документов по программам дополнительного профессионального образования.

3.10 Участие в организации и проведении общеуниверситетских и других мероприятий (конференций, выставок, семинаров и др.).

3.11 Ведение деловых переговоров между Академией и заказчиками по вопросам оказания дополнительных профессиональных образовательных услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ

4.1. Права и обязанности работников Академии, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Академии.

4.2. Права Академии реализует директор Академии.

4.3. Академия имеет право:

4.3.1. Принимать участие в работе различных семинаров, конференций по проблемам ДПО, ДО, ПО.

4.3.2. Вносить предложения о необходимости реализации новых конкурентоспособных программ ДПО, ДО, ПО.

4.3.3. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений Университета для выполнения функций Академии по вопросам учебной, методической деятельности, планированию, реализации и предоставлению отчетности по программам ДПО, ДО, ПО.

4.3.4. Формировать временные трудовые коллективы для реализации программ ДПО, ДО, ПО и их дальнейшего совершенствования.

4.3.5. Согласовывать с администрацией Университета вопросы организационного и материально-технического обеспечения Академии.

4.3.6. Вносить предложения, направленные на улучшение деятельности Академии.

4.4. Академия обязана:

4.4.1. Готовить проекты приказов, плановых смет и др. документов по вопросам реализации программ ДПО, ДО, ПО.

4.4.2. Составлять и предоставлять отчеты и другую информацию о деятельности Академии по требованию руководства и административно-управленческих структур Университета.

4.5. Директор академии:

- организует работу Академии в соответствии с целями, задачами и функциями;
- обеспечивает координацию и контроль за деятельностью Академии;
- представляет Академию во всех организациях в рамках предоставленных ему полномочий;
- разрабатывает штатное расписание Академии;
- составляет смету доходов и расходов Академии;
- разрабатывает годовой план работы Академии;
- организует работу по поддержанию и рациональному использованию имущества, закрепленного за Академией.

4.6. Ответственность

4.6.1. Директор Академии несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Академию задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы работников Академии.

4.6. 2. Работники Академии несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба Университету в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- нарушение правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности, охраны труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ АКАДЕМИИ

5.1. Слушателями Академии являются лица, зачисленные на обучение в Академию соответствующим приказом ректора на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

5.2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, договорами на обучение, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

5.3. Слушатели Академии имеют право:

- получать современные знания в соответствующей сфере деятельности;
- пользоваться имеющейся в Университете нормативной, инструктивной, учебной, методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотечным и информационным фондами;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в Университете;
- вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса и улучшению качества обучения;
- обжаловать приказы ректора и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Слушатели Академии обязаны:

- выполнять учебный план в установленные сроки;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета.

5.5. Лицам, завершившим соответствующую программу обучения, выдается документ установленного образца.

5.6. При невыполнении учебного плана, невыполнении условий договора или нарушении правил внутреннего трудового распорядка слушатель отчисляется из Академии с выдачей справки с перечнем изученных за время обучения дисциплин, с указанием их трудоемкости и результатов аттестации (при наличии).

5.7. Права и обязанности сотрудников Академии, а также преподавателей, реализующих программы ДО, ДПО и ПО, определены в Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах.

5.8. Условия труда сотрудников Академии определяются Трудовым Кодексом РФ, иными актами трудового законодательства, локальными актами Университета и трудовыми договорами.

5.9. Оплата труда директора, ППС и работников Академии производится в порядке и на условиях, предусмотренных «Положением об оплате труда работников АлтГУ» и Коллективным договором.

Директор Академии несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Академию задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИИ

6.1. В пределах, определяемых настоящим Положением, Академия обладает самостоятельностью в своей деятельности, осуществляемой на принципах окупаемости затрат и самофинансирования.

6.2. Финансирование деятельности Академии осуществляется из следующих источников:

6.2.1 исключительно из средств, полученных Академией по договорам (государственным контрактам) в виде платы за предоставление дополнительных образовательных услуг;

6.2.2 безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, предоставляемых Академии для целевого финансирования ее деятельности.

6.3. Учет движения денежных средств, полученных за оказанные образовательные услуги (выполненные работы), ведется работниками Финансового департамента АлтГУ.

6.4. Директор Академии совместно с Финансовым департаментом АлтГУ проводят сверку движения денежных средств Академии на ежеквартальной основе. По итогам финансового года Финансовый департамент АлтГУ предоставляет директору Академии информацию об остатках собственных средств, рассчитанных после налогообложения.

6.5. Средства Академии могут использоваться (после отчислений в фонд централизованных отчислений) по инициативе директора Академии по согласованию с директором института для оплаты труда привлекаемых преподавателей, партнеров программ,

установления работникам стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Академии, продвижения программ.

6.6. Стоимость предоставляемых услуг в сфере дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения утверждается локальными нормативными актами АлтГУ.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Формы отчетности Академии, а также сроки и порядок ее представления определяются в установленном в Университете порядке.

7.2. Директор Академии несет установленную законодательством РФ ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления документов и отчетности в соответствии с принятым в Университете порядком документооборота.

8. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИИ

8.1. Академия создается, реорганизуется (преобразовывается) и ликвидируется в соответствии с решением ученого совета ИГН, которое утверждается приказом ректора в соответствии с Уставом Университета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета ИГН и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением ученого совета ИГН и вводятся в действие приказом ректора.