



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

17.02.2025

№ 212/П

ОБ ОТКРЫТИИ ШКОЛЫ СОВРЕМЕННЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ РЕНЕССАНС»

На основании решения ученого совета института гуманитарных наук от 20.01.2025 № 3/1

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть в структуре Академии креативного образования «Универсум» института гуманитарных наук Школу современных компетенций «Профессиональный Ренессанс».
2. Утвердить и ввести в действие прилагаемое положение «О Школе современных компетенций «Профессиональный Ренессанс» института гуманитарных наук федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет».
3. Назначить руководителем Школы современных компетенций «Профессиональный Ренессанс» Мелехову Ксению Александровну, заместителя директора института-заместителя ректора по студенческому контингенту, рекрутингу и трудоустройству.

Ректор

С.Н. Бочаров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 084D6879F0A83DC63D2093DFBA1F953D
Владелец **Бочаров Сергей Николаевич**
Действителен с 02.05.2024 по 26.07.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 084D6879F0A83DC63D2093DFBA1F953D

Владелец **Бочаров Сергей Николаевич**

Действителен с 02.05.2024 по 26.07.2025

УТВЕРЖДАЮ

ПОЛОЖЕНИЕ

Школы «Профессиональный Ренессанс»

**Института гуманитарных наук
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Алтайский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Школе современных компетенций «Профессиональный Ренессанс» Института гуманитарных наук федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере дополнительного образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» (далее – АлтГУ, университет), другими федеральными и локальными нормативными актами университета.

1.2. Школа современных компетенций «Профессиональный Ренессанс» ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет) является структурным подразделением Академии креативного образования «Универсум» (далее – Академия) Института гуманитарных наук (далее – Институт).

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Школа реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы (далее – ДОП), дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП), программы профессионального обучения (далее - ППО) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Университета.

2. Цель и функции Школы

2.1. Школа создана в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, повышения уровня профессиональных знаний населения, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций в соответствии с меняющимися условиями профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Основными функциями Школы являются:

2.2.1. Выявление потребностей населения и организаций различных форм собственности в дополнительном образовании, дополнительном профессиональном образовании, профессиональном обучении (далее соответственно – ДО, ДПО, ПО).

2.2.2. Реализация программ ДОП, ДПП, ПО для совершенствования деловых качеств слушателей, повышения профессиональных квалификаций, подготовки к выполнению новых трудовых функций:

— программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, трудоемкостью до 250 часов;

- программы профессиональной переподготовки для получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности от 250 часов;
- программы обучения общей трудоемкостью до 16 часов (учебные семинары, круглые столы, тренинги и т.д.), не предусматривающие проведение итоговой аттестации;
- программы профессионального обучения.

2.2.3. Содействие в максимальной реализации индивидуальных способностей слушателей, развитие общей культуры личности, адаптации личности к постоянно меняющимся требованиям социальной среды.

2.2.4. Обеспечение необходимых условий для обучения, творческого развития слушателей, научно-педагогических и других категорий работников Школы.

2.2.5. Оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам в рамках деятельности Школы.

2.2.6. Осуществление информационно-рекламной деятельности, организация имиджевых и рекламных мероприятий по вопросам ДО, ДПО, ПО.

2.2.7. Ведение документации согласно утвержденной номенклатуре дел, в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству.

2.2.8. Формирование и предоставление отчетных и аналитических данных о деятельности Школы руководству Университета и вышестоящим организациям.

3. Организация работы Школы

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Школы осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

3.2. Руководитель Школы подчиняется непосредственно директору Академии и директору института гуманитарных наук.

3.3. Контроль и координация деятельности Школы осуществляет директор Академии и директор института гуманитарных наук.

4. Права и обязанности руководителя Школы

4.1. Руководитель Школы:

4.1.1. Обеспечивает соблюдение в деятельности Школы законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Университета, выполнение решений органов управления Университета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета.

4.1.2. Разрабатывает необходимую организационную документацию, соответствующую требованиям Университета, а также законодательству РФ.

4.1.3. Осуществляет контроль полноты и качества исполнения работниками своих должностных обязанностей.

4.1.4. Обеспечивает учет поступления и расходования средств, получаемых Школой за выполненные работы (оказанные услуги).

4.1.5. Ежегодно отчитывается перед директором Института о работе Школы и представляет на его рассмотрение план работы на очередной год.

4.1.6. Руководитель Школы вправе запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений Университета для выполнения функций Школы по вопросам учебной, методической деятельности, планированию, реализации и предоставлению отчетности по программам ДПО, ДО, ПО.

4.1.7. Руководитель Школы осуществляет взаимодействие в установленном порядке с другими организациями по направлениям деятельности Школы.

4.2. Права и обязанности работников Школы, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Школы.

5. Ответственность работников Школы

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Школу задач и функций несет руководитель Школы.

5.2. Степень ответственности других работников Школы устанавливается их должностными инструкциями.

6. Порядок финансирования и имущественное обеспечение Школы

6.1. В пределах, определяемых настоящим Положением, Школа обладает самостоятельностью в своей деятельности, осуществляемой на принципах окупаемости затрат и самофинансирования.

6.2. Финансирование деятельности Школы осуществляется из следующих источников:

6.2.1. Исключительно из средств, полученных Школой по договорам (государственным контрактам) в виде платы за предоставление Школой дополнительных образовательных услуг.

6.2.2. Безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, предоставляемых Школе для целевого финансирования деятельности Школы.

6.3. Учет движения денежных средств, полученных за оказанные образовательные услуги (выполненные работы), ведется работниками Финансового департамента АлтГУ.

6.4. Руководитель Школы совместно с Финансовым департаментом АлтГУ проводят сверку движения денежных средств Школы на ежеквартальной основе. По итогам финансового года Финансовый департамент АлтГУ предоставляет руководителю Школы информацию об остатках собственных средств, рассчитанных после налогообложения.

6.5. Средства Школы могут использоваться (после отчислений в ФЦО) по инициативе руководителя Школы по согласованию с директором института для оплаты труда привлекаемых преподавателей, партнеров программ, установления работникам стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Школы, продвижения программ.

6.6. Стоимость предоставляемых услуг в сфере дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения утверждается локальными нормативными актами АлтГУ.

6.7. Учет движения денежных средств Школы ведется на субсчете 1/21.

7. Заключительные положения

7.1. Решение о создании, ликвидации Школы осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании решения ученого совета института гуманитарных наук, утверждается приказом ректора Университета.

7.2. Изменения, дополнения в настоящее положение утверждаются приказом ректора.